

# **GDPR**

**Obce Srní**

**1/ Informace pro občany**

**2/ Příloha výpůjčního řádu knihovny**

**3/ Katalogové listy**

Květen 2018

Zpracoval : Ing. Stanislav Dolejší, starosta obce

# 1

## **Informace pro občany**

# INFORMACE PRO OBČANY O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ OBCÍ SRNÍ,

*podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).*

**Správce i zpracovatelem Vašich osobních údajů je:**

Obec Srní  
Srní 113  
341 92 Kašperské Hory  
IČ: 00256081

Správce je obcí, podle zákona 128/2000 o obcích (obecní zřízení) v platném znění.

**Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem**

- výkonu státní správy,
- výkonu samosprávy,
- zpracování výkazů v souladu s platnou legislativou,
- zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí,
- vedení pracovně-právní agendy,
- vedení evidence o příjmech, výdajích, přijatých a hrazených platbách, a o hospodaření, vyplývají z předpisů upravujících daně a účetnictví.
- 

**Zpracování Vašich osobních údajů vyplývá z:**

- plnění zákonné povinnosti obce,
- plnění a vyžadování plnění závazků z uzavřených smluvních vztahů,
- z nezbytnosti při ochraně životně důležitých zájmů osob,
- plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena,
- z ochrany oprávněných zájmů obce nebo jiné strany, nad kterými nepřevažuje zájem dotčené osoby na svém soukromí.
- 

**Příjemci Vašich osobních údajů mohou kromě Vás být:**

- zákonný zástupce a zplnomocnění zástupci,
- účastníci řízení, jejich zákonní zástupci a zplnomocnění zástupci,
- orgány státu, nebo orgány samosprávných územních celků pro jejich úřední potřebu
- orgány veřejné moci,
- osoby oprávněné nahlížet do konkrétních agend.
- 

**Vaše osobní údaje Osobní údaje nejsou:**

- předávány do zahraničí, mimo hranice EU

### **Vaše osobní údaje zpracováváme po dobu**

- stanovenou skartačními lhůtami u agend, kde nepotřebujeme Váš souhlas se zpracováním,
- nezbytně nutnou u agend, kde jsou Vaše osobní údaje zpracovávány na základě Vašeho souhlasu.

**Detailní informace** o zpracování osobních údajů v jednotlivých agendách vedených obcí získáte v příloze „Zpracování osobních údajů v agendách obce Srní“, na www stránkách obce, na obecním úřadu nebo u pověřence pro zpracování osobních údajů

### **Jako subjekt osobních údajů máte následující práva týkající se ochrany svých osobních údajů:**

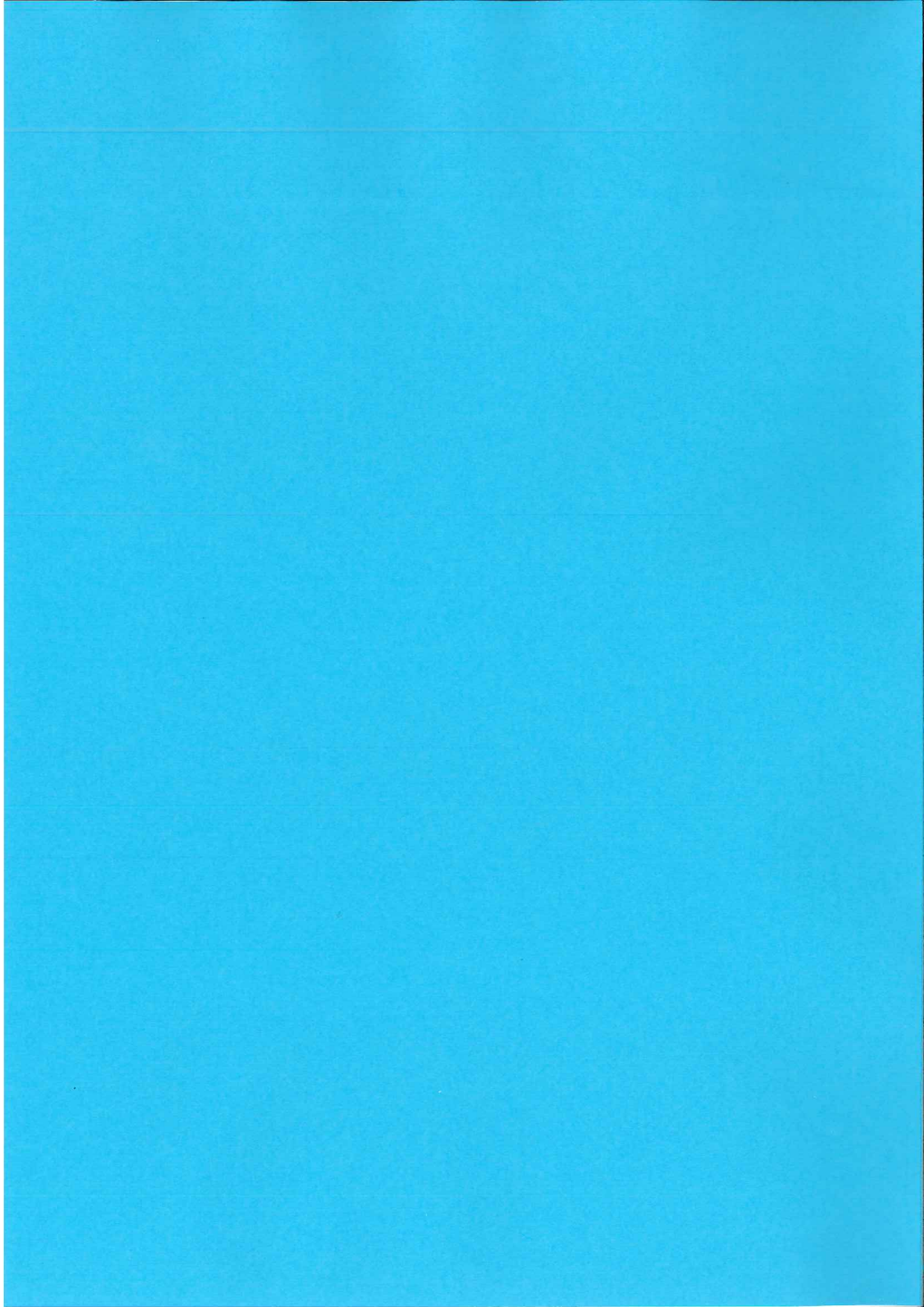
- **právo požadovat přístup** k Vaším osobním údajům,
- **právo na opravu** Vašich osobních údajů,
- **právo na omezení zpracování.** Omezení zpracování znamená, že musíme Vaše osobní údaje, u nichž bylo zpracování omezeno, označit a po dobu trvání omezení je nesmíme dál zpracovávat s výjimkou jejich uložení. Právo na omezení zpracování máte tehdy, jestliže:
  - popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit
  - zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití
  - Vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
  - vznesl/a jste námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda naše oprávněné důvody pro zpracování převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami.
- **právo na výmaz** osobních údajů. (Vztahuje se jen na osobní údaje, které zpracováváme na základě Vašeho souhlasu.),
- **právo na přenositelnost** údajů. Můžete žádat, abychom Vám Vaše osobní údaje poskytli za účelem jejich předání jinému správci osobních údajů, nebo abychom je sami předali jinému správci osobních údajů. Toto právo však máte pouze ohledně těch údajů, které zpracováváme automatizovaně na základě Vašeho souhlasu nebo smlouvy s Vámi. Údaje, které o Vás vedeme za účelem splnění zákonné povinnosti, můžeme poskytnout jenom Vám nebo orgánu veřejné moci,
- **právo podat stížnost** u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz),
- **právo vznést námitku** proti zpracování. V případě, že Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely oprávněných zájmů našich nebo někoho dalšího, máte kdykoliv právo vznést proti takovému zpracování námitku. Námitku můžete vznést u zpracovatele. Pokud takovou námitku vznesete, budeme oprávněni ve zpracování pokračovat jen tehdy, pokud prokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami, a dále tehdy, pokud půjde o zpracování nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

**Na ochraně Vašich osobních údajů spolupracuje pověřenec pro ochranu osobních údajů, kterým je:**  
Ing. Václav Veselý, Srní 186, 341 92 Kašperské Hory  
Tel.: 607 550 920  
jehož můžete v případě dotazů týkajících se ochrany osobních údajů obcí Srní kontaktovat.

**Zabezpečení osobních údajů** je dlouhodobě jednou z priorit obce. Ať už je to zabezpečení fyzické technické nebo organizační. Budete-li mít jakékoli pochybnosti o bezpečí Vašich osobních údajů, či dotazy k jejich ochraně, neváhejte nás kontaktovat.

V Srní 25. 5. 2018

Ing. Stanislav Dolejší, starosta v.r.



# 2

**Příloha výpůjčního řádu knihovny**

Příloha č 1 výpůjčního řádu knihovny obce Srní: **Poučení o ochraně osobních údajů**

**Správce osobních údajů** uživatelů knihovny je:

Obec Srní, Srní 113, 341 92 Kašperské Hory, IČ 00256081.

Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto rozsahu:

**Povinné identifikační údaje:**

- Jméno,
- příjmení,
- datum narození,
- adresa trvalého pobytu

**Nepovinné kontaktní údaje:**

- doručovací adresa,
- e-mail,
- telefon

**Služební údaje:**

- číslo čtenářského průkazu,
- přehled výpůjček včetně historie,
- přehled rezervací, upomínání...

**Účetní údaje** o provedených o peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

Dále knihovna uchovává identifikační údaje zákonného zástupce, je-li registrovaný uživatel mladší 15-ti let.

Registrovaný uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Knihovna zpracovává osobní údaje za účelem poskytování knihovnických a dalších služeb uživatelům např. informování uživatelů, zejména pak za účelem ochrany majetku a knihovního fondu. Kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést.

**Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů**

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.

Knihovna registrovanému uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a dalších dokladů u ní uložených.

Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30-ti dnů od obdržení žádosti.

**Doba uchování osobních údajů**

Knihovna uchovává osobní údaje registrovaných uživatelů po dobu registrace a jeden rok poté. Registrovaný uživatel může požádat o likvidaci svých osobních údajů, pokud nemá vůči knihovně žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejích služeb. Registrovaný uživatel může také požádat o vymazání historie výpůjček, aniž by byla ukončena jeho registrace identifikačních údajů (tzv. anonymizace). Osobní údaje v listinné podobě jsou likvidovány dle Spisového a skartačního řádu obce Velhartice.

**Zabezpečení osobních údajů**

Písemnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů. Osobní údaje knihovna uchovává v systému výpůjčních karet. Přístup k těmto datům mechanicky zabezpečen v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

**Další informace**

Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela přijetím jeho přihlášky do knihovny, a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, známém jako GDPR.

Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížnosti. Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na nás.

V Srní 25.5.2018

Ing. Stanislav Dolejší  
starosta obce



# 3

**Katalogové listy**

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- VOLBY	
Pořadové číslo katalogového listu		1	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	Volební komise, pracovnice kanceláře OÚ		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovní-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
	152/1994 Sb. Zákon o volbách do zastupitelstev v obcích, 62/2003 Sb. Zákon o volbách do Evropského parlamentu, 30/2000 Sb. Zákon o volbách do zastupitelstev krajů, 275/2012 Sb. Zákon o volbě prezidenta republiky, 247/1995 Sb. Zákon o volbách do Parlamentu České republiky, 491/2001 Sb. Zákon o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů.		
Kategorie osobních údajů	základní údaje o dotčené osobě, údaje o snadněji zranitelných osobách - omezení ve volebním právu		
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení - datum narození - bydliště - podpis - zaměstnání		
Souhlas subjektu údajů	ano/ne	ne	
Kategorie subjektu údajů	- voliči - kandidáti		
Riziko újmy pro osoby	běžné údaje		
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů, ISZR, ISEO zmocněnci		
Kategorie příjemců	okreskové volební komise, orgány veřejné moci, doručovatelé hlasovacích lístků,		
Doba uchování	dle Spisového a skartačního řádu		
Druh zpracování	shromažďování, třídění, archivace		
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro plnění úkolu, kterým je obec pověřena,		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel	ano/ne	ano - na základě právního předpisu (voličské seznamy); ne - seznamy kandidátů do OZ,	
Óznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování uložených údajů	kombinované		
program/aplikace	na lokálním PC, pořadače		
správce aplikace	VOLBY -IS Triada		
	Pracovníci IT, Firma Triada		

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		I - ČLENOVÉ KOMISÍ A VÝBORŮ	
Pořadové číslo katalogového listu	2		
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	zastupitelé, členové komisí a výborů		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovní-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění		
Kategorie osobních údajů	základní údaje o dotčené osobě		
Konkretizace osobních údajů	jméno, příjmení, bydliště, datum narození, RČ, tel., e-mail		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne		
Kategorie subjektu údajů	členové komisí		
Riziko újmy pro osoby	nízké		
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů		
Kategorie příjemců	orgány veřejné moci pro výkon veřejné moci		
Doba uchování	v souladu se spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	uložení, jiné zpracování, skartace		
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro plnění právní povinnosti obce		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování	manuální, elektronické		
uložení údajů	dokumenty		
program/aplikace	Word		
správce aplikace	správce IT		

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- ZÁPISY Z JEDNÁNÍ RO, ZO, KOMISÍ A VÝBORŮ	
Pořadové číslo katalogového listu		3	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu		členové zastupitelstva	
Důvod zpracování		<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí	
Kategorie osobních údajů		zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění Základní údaje o dotčené osobě	
Konkretizace osobních údajů		Jméno příjmení, bydliště, datum narození, (RČ) telefon, e-mail	
Souhlas subjektu údajů ano/ne		ne	
Kategorie subjektu údajů		občané správního území obce, vlastníci nemovitostí v katastru obce fyzické osoby ve vztahu k obci	
Riziko újmy pro osoby		nízké	
Zdroje osobních údajů		subjekt údajů, jiné	
Kategorie příjemců		osoby oprávněné nahlížet do zápisů	
Doba uchování		v souladu se spisovým a skartačním řádem	
Druh zpracování		pořízení, uložení, jiné	
Zpracování lze provést neboť		je nezbytné pro plnění právní povinnosti obce	
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne		ne	
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne		ne	
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace		ne	
Způsob zpracování		kombinované, manuální, elektronické	
uložení údajů		PC, archiv	
program/aplikace		Word	
správce aplikace		správe IT	

## KATALOGOVÝ LIST AGENDY

## - ÚŘEDNÍ DESKA

Pořadové číslo katalogového listu	4
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	starosta, pracovnice kanceláře OÚ, IC, vedoucí HÚ
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí zákon č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon 128/2000 o obcích (obecní zřízení), zák. 182/2006 insolvenční zákon, vše v platném znění
Kategorie osobních údajů	základní údaje o dotčené osobě
Konkretizace osobních údajů	jméno, příjmení, bydliště, rodné číslo
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne
Kategorie subjektu údajů	fyzická osoba, právnická osoba
Riziko újmy pro osoby	nízké a běžné
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů, jiné
Kategorie příjemců	všichni občané
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním řádem
Druh zpracování	shromažďování, uchovávání, likvidace
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro plnění právní povinnosti obce
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne
Způsob zpracování	kombinované
uložení údajů	na papírovém nosiči, na lokálním PC, na serveru
program/aplikace	DybaWeb
správce aplikace	firma Šumavanet

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- EVIDENCE OBYVATEL	
Pořadové číslo katalogového listu		5	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input checked="" type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
	Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů		
Kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní údaje o dotčené osobě</li> <li>- adresní a identifikační, popisné údaje a údaje o jiných osobách uvedených ve správním řízení</li> <li>- další nezbytné dílčí údaje - zaplacení správního poplatku,</li> <li>- údaje o snadněji zranitelných osobách - děti, nesvéprávní, velmi staří občané</li> </ul>		
Konkretizace osobních údajů	<p>jméno/příjmení, datum narození, pohlaví, místo a okres/stát narození, rodné číslo, státní občanství, adresa místa trvalého pobytu, počátek trvalého pobytu (TP), datum zrušení TP a datum ukočení TP, datum nabytí právní moci u rozhodnutí soudu, zákaz pobytu ( místo a doba trvání ), rodinný stav( datum a místo a okres/stát uzavření manželství, partnerství), jméno/příjmení a rodné číslo manžela /partnera, jméno/příjmení a rodné číslo dítěte, jméno/příjmení a rodné číslo rodičů, údaje o osvojecích a osvojitelích dle zákona o EO, záznam o poskytnutí údajů z ISEO, datum, místo a okres/stát úmrtí , číslo OP/CD/ŘP, podpis, e-mailová adresa, tel. číslo</p>		
Souhlas subjektu údajů	ano/ne	ne	
Kategorie subjektu údajů	občan ČR, popř. zákonný zástupce/zplnomocněný zástupce, který hlásí změnu TP, ukončuje TP, žádá o výpis z ISEO, žádá o potvrzení pro uplatnění práva v cizině, účastníci, svědci a zákonní zástupci ve správním řízení o zrušení TP, vlastníci objektů		
Riziko újmy pro osoby	- běžné		
Zdroje osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- přímo od subjektu údajů,</li> <li>- zákonní zástupci subjektu údajů/zplnomocnění zástupci, opatrovník, pěstoun,</li> <li>- informační systémy ( AISEO, ROB, Portál veřejné správy - prostřednictvím datových schránek - změny )</li> </ul>		
Kategorie příjemců	<ul style="list-style-type: none"> <li>- subjekt osobních údajů,</li> <li>- zákonný zástupce občana a zplnomocnění zástupci, kteří žádají potvrzení pro uplatnění práva v cizině dle zákona o obcích,</li> <li>- zákonní zástupci a zplnomocnění zástupci ve správním řízení o zrušení trvalého pobytu</li> <li>- vlastníci objektů,</li> <li>- orgány státu,</li> <li>- orgány samosprávných územních celků pro jejich úřední potřebu</li> </ul>		
Doba uchování	v souladu se spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	shromažďování, ukládání na nosiče informací, uchovávání, likvidace, ověřování správnosti údajů v ISEO a opravy nesprávných údajů, vyřizování reklamací		

Zpracování lze provést neboť	- dotčená osoba s tím souhlasila ( na základě žádosti) , - je nezbytné pro plnění právní povinnosti obce, - je nezbytné pro plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne
Způsob zpracování	kombinované
uložení údajů	na papírovém nosiči, na lokálních PC
program/aplikace	AISEO, ROB, MS Word, MS Excel, Czech Point
správce aplikace	správce IT, firma Triada

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- CZECHPOINT	
Pořadové číslo katalogového listu	6		
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ a IC obce		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
	Zák. 500/2004 Sb., správní řád, zák. 111/2009 Sb., o základních registrech, zák. 361/2000 SB., o silničním provozu, zák. 156/2013 Sb., katastrální zákon, 183/2006 Sb., stavební zákon, zák. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zák. 133/2000 o evidenci obyvatel		
Kategorie osobních údajů	základní údaje		
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení - bydliště (doručovací adresa) - čísla dokladů - e-mail - telefon		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne		
Kategorie subjektu údajů	veřejnost		
Riziko újmy pro osoby	nízké		
Zdroje osobních údajů	- subjekt údajů - ISZR		
Kategorie příjemců			
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	shromažďování ukládání na nosiče informací uchovávání likvidace		
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro plnění právní povinnosti obce		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace			
Způsob zpracování	kombinované zpracování		
uložení údajů	- na papírovém nosiči - na PC		
program/aplikace	Czechpoint, správce Ministerstvo vnitra ČR		
správce aplikace	Ministrstvo vnitra		

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- VIDIMACE A LEGALIZACE	
Pořadové číslo katalogového listu		7	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ a IC obce		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
	Agenda ověřování listin a podpisů v souladu se zák. 21/2006 Sb. o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zák. č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, všechny v platném znění.		
Kategorie osobních údajů	základní údaje, zejména adresní a identifikační		
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení - datum a místo narození - číslo dokladu - podpis		
Souhlas subjektu údajů	ano/ne		
Kategorie subjektu údajů	fyzické osoby		
Riziko újmy pro osoby	nízké		
Zdroje osobních údajů	- přímo od subjektu údajů - zákonní zástupci subjektu údajů - jiné (např. zdravotnická zařízení, pozůstalí) - ISEO IESOC, vlastní matrika		
Kategorie příjemců	- zástupci, orgány státu nebo orgány samosprávných územních celků pro úřední potřebu - fyzická osoba, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků,		
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	shromažďování, ukládání na nosiče informací, uchovávání, likvidace, další způsoby zpracování (ověření)		
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel	ano/ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ -	ano/ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování	kombinované, manuální i elektronické		
uložení údajů	- ověřovací knihy - databáze		
program/aplikace	- IS Centrální evidence osob (ISEO) - IS Triada (aplikace Vidimace a legalizace) - Czech POINT - MS Word		
správce aplikace	- Ministerstvo vnitra (ISEO, CzechPOINT) - firma Triada - správci IT		

## KATALOGOVÝ LIST AGENDY

## - ELEKTRONICKÁ POŠTA

Pořadové číslo katalogového listu	8
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ, vedoucí hospodářského úseku, pracovnice IC
Důvod zpracování	<input type="checkbox"/> zákonné důvody <input checked="" type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovní-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí Zajištění mailového komunikačního kanálu s občany v souladu se zák. Č. 128/2000 o obcích (obecní zřízení), zák. 127/2005 o elektronických komunikacích, vše v platném znění
Kategorie osobních údajů	- základní údaje
Konkretizace osobních údajů	- jméno, příjmení, - e-mailová adresa
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne
Kategorie subjektu údajů	veřejnost
Riziko újmy pro osoby	nízké
Zdroje osobních údajů	subjekty údajů
Kategorie příjemců	veřejnost
Doba uchování	- na zařízení poskytovatele do následujícího pracovního dne - v technickém zařízení obce 2 roky
Druh zpracování	ukládání na nosiče, uchovávání, likvidace
Zpracování lze provést neboť	je to nezbytné pro plnění právní povinnosti obce
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ano
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	
Způsob zpracování	kombinované
uložení údajů	na papírovém nosiči, na lokálním PC
program/aplikace	Program Outlook,
správce aplikace	správce IT

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- SPISOVÁ SLUŽBA	
Pořadové číslo katalogového listu		9	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí  zák. Č. 128/2000 o obcích (obecní zřízení), zák. č. 499 o archivnictví a spisové službě, vyhl. č. 259/2012 o podrobnostech výkonu spisové služby		
Kategorie osobních údajů	- základní údaje		
Konkretizace osobních údajů	- jméno/ příjmení - bydliště, - e-mail, telefon		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne		
Kategorie subjektu údajů	veřejnost		
Riziko újmy pro osoby	nízké		
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů		
Kategorie příjemců	- subjekty údajů - účastníci řízení		
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	shromažďování, ukládání na nosiče, uchovávání, další způsoby zpracování		
Zpracování lze provést neboť	- je to nezbytné pro plnění právní povinnosti obce		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování	- manuální		
uložení údajů	- na papírovém nosiči		
program/aplikace			
správce aplikace			

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- POKLADNA	
Pořadové číslo katalogového listu		10	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ :		
Důvod zpracování	<input type="checkbox"/> zákonné důvody <input checked="" type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí Práce s peněžní hotovostí, vydávání příjmových a výdajových dokladů, vedení pokladní knihy		
Kategorie osobních údajů	základní údaje, zejména údaje		
Konkretizace osobních údajů	- jméno /příjmení, - bydliště, - rodné číslo		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne		
Kategorie subjektu údajů	poplatníci místních a správních poplatků, plateb za skužby, dodavatelé jimž je za služby placeno v hotovosti		
Riziko újmy pro osoby	nízké		
Zdroje osobních údajů	přímo od subjektu údajů, zákonní zástupci subjektu údajů		
Kategorie příjemců			
Doba uchování	v souladu se spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	předání k dalšímu zpracování v aplikaci účetnictví		
Zpracování lze provést neboť	- je nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy - je nezbytné pro plnění právní povinnosti obce - je nezbytné pro plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena - je nezbytné k ochraně oprávněných zájmů obce nebo jiné strany, nad kterými nepřevažuje zájem dotčené osoby na svém soukromí		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování	kombinované		
uložení údajů	pokladní knihy, PC		
program/aplikace	Pokladna firmy Triada		
správce aplikace	IT pracovníci, firma Triada		

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- ÚČETNICTVÍ	
Pořadové číslo katalogového listu	11		
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí Zák. 653/1991 o účetnictví v platném znění		
Kategorie osobních údajů	základní údaje		
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení - bydliště (doručovací adresa) - e-mail - telefon		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne		
Kategorie subjektu údajů	veřejnost		
Riziko újmy pro osoby	nízké		
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů		
Kategorie příjemců	auditor, rada obce, zastupitelstvo obce		
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním plánem		
Druh zpracování	shromažďování ukládání na nosiče informací uchovávání likvidace		
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro plnění právní povinnosti obce		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace			
Způsob zpracování	kombinované zpracování		
uložení údajů	- na papírovém nosiči - na PC		
program/aplikace	Účetnictví firmy Triada, MS Word, Excel		
správce aplikace	firma Triada, správci IT		

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- MZDY A PERSONALISTIKA	
Pořadové číslo katalogového listu	12		
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	starosta, vedoucí HÚ, pracovnice kanceláře OÚ		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input checked="" type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
	zák. Č. 128/2000 o obcích (obecní zřízení), vyhláška č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisí, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, vše v platném znění		
Kategorie osobních údajů	- základní údaje - citlivé a snadno zneužitelné údaje		
Konkretizace osobních údajů	jméno, příjmení, bydliště, datum narození, rodné číslo, číslo účtu, zdravotní pojišťovna, údaje o pracovních neschopnosti vč. diagnózy, číslo účtu penzijního připojištění, telefon, e-mailová adresa, podpis		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne		
Kategorie subjektu údajů	fyzické osoby -zaměstnané v pracovním poměru, či na dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti		
Riziko újmy pro osoby	střední		
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů, ISZR		
Kategorie příjemců	ČSSZ, zdravotní pojišťovny, penzijní pojišťovny, ČSÚ, ISP		
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	shromažďování, ukládání na nosiče, uchovávání, likvidace, další způsoby zpracování		
Zpracování lze provést neboť	- je to nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy, - je to nezbytné pro plnění právní povinnosti obce		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování	kombinované		
uložení údajů	na papírovém nosiči, na lokálním PC		
program/aplikace	Program AVENSIO firma Alfa software, MS Word, Excel		
správce aplikace	firma Alfa software, správce IT		

## KATALOGOVÝ LIST AGENDY

## - VODNÉ - STOČNÉ

Pořadové číslo katalogového listu	13
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ, pracovník ČOV
Důvod zpracování	<input type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí  Evidence smluv s fyzickými osobami na dodávku vody a likvidaci splašků, evidence odběru a platby za službu, rozúčtování a kategorizace nákladů
Kategorie osobních údajů	základní údaje
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení - bydliště (doručovací adresa) - datum narození - podpis - e-mailová adresa - telefon
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ano
Kategorie subjektu údajů	občané obce a majitelé nemovitostí ve správním území obce
Riziko újmy pro osoby	nízké
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů
Kategorie příjemců	rada, zastupitelstvo, kontrolní orgány
Doba uchování	po dobu platnosti smlouvy či závazku občana a dva roky poté
Druh zpracování	ukládání na nosiče informací jiné zpracování uchovávání
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	
Způsob zpracování	kombinované
uložení údajů	- na papírovém nosiči - na PC
program/aplikace	software Vodoměr, Word, Excel
správce aplikace	pracovníci IT

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ	
Pořadové číslo katalogového listu		14	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
	Zajištění provozu systému shromažďování, sběru, a likvidace tuhého domovního odpadu v souladu se zák. 185/2001 Sb. o odpadech		
Kategorie osobních údajů	- základní údaje o dotčené osobě , - další snadno zneužitelné údaje o majetku (nemovitosti určené k bydlení)		
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení - bydliště - datum narození - rodné číslo - dotčená nemovitost		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne		
Kategorie subjektu údajů	občané města		
Riziko újmy pro osoby	běžné		
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů, informační systémy (např. evidence obyvatel, katastr nemovitostí.)		
Kategorie příjemců	firma Rumpold s.r.o.		
Doba uchování	v souladu se spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	shromažďování, ukládání na nosiče informací, uchovávání, likvidace		
Zpracování lze provést neboť	- je nezbytné pro plnění právní povinnosti obce - je nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace			
Způsob zpracování	kombinované - manuální i elektronické		
uložení údajů	PC, kartotéka		
program/aplikace	MS WORD, MS EXEL, program ODPADY firmy Triada		
správce aplikace	správce IT, firma Triada		

Pořadové číslo katalogového listu	15
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ
Důvod zpracování	<input type="checkbox"/> zákonné důvody <input checked="" type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí  - údaje pro podání žádosti na pronájem bytu, uzavření nájemní smlouvy, přechod nájmu bytu, výměny bytu, výpověď z nájmu bytu, prodej bytu. - vymáhání dlužného nájemného a plnění spojených s užíváním bytu. dle: zásad k nájmu bytů v domech v majetku obce včetně domu s pečovatelskou službou - zásady postupu při prodeji jednotek (bytů a nebytových prostor v bytových domech v majetku obce),
Kategorie osobních údajů	- základní údaje o dotčené osobě - další nezbytné údaje, - citlivé údaje - údaje o snadno zranitelných osobách - snadno zneužitelné údaje o majetku,
Konkretizace osobních údajů	jméno a příjmení, stav, bydliště, datum narození, podpis, zdravotní stav, údaj o příjmech, potvrzení o studiu, závazky, svěřeni dětí do péče, rozsudek o rozvodu, úmrtí list, čestné prohlášení, číslo účtu, rodné číslo, číslo OP, telefonní číslo
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ano - při podání jakékoliv žádosti ne - zpracování je nezbytné pro uzavření smlouvy, podání žaloby
Kategorie subjektu údajů	fyzické osoby, které žádají o obecní byt, v obecním bytě bydlí nebo v obecním bytě bydleli
Riziko újmy pro osoby	běžné
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů, zákonní zástupci subjektu údajů, opatrovník, zdravotnická zařízení, pozůstalí, informační systémy (např. justice, evidence obyvatel, katastr nemovitostí.)
Kategorie příjemců	fyzická osoba a členové její rodiny, rada obce, zastupitelstvo obce, kontrolní výbor,
Doba uchování	v souladu se spisovým a skartačním plánem
Druh zpracování	shromažďování, ukládání na nosiče informací, uchovávání, likvidace
Zpracování lze provést neboť	- je nezbytné pro uzavření smluv, určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, - dotčená osoba s tím výslovně souhlasila
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne
Způsob zpracování	kombinované - manuální i elektronické
uložení údajů	PC, kartotéka
program/aplikace	MS WORD, MS EXEL,
správce aplikace	správci IT

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- PŘIDĚLOVÁNÍ ČÍSEL BUDOV - POPISNÝCH A EVIDENČNÍCH	
Pořadové číslo katalogového listu	16		
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovní-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
	přidělování a zpracování čísel popisných/ evidenčních dle § 31, §31 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích /obecní zřízení), zák. č. 111/2009 Sb., o základních registrech, zák. č. 183/2006 Sb., stavební zákon, zák. č. 500/2004 Sb. správní řád, všechny v platném znění		
Kategorie osobních údajů	základní údaje, zejména adresní a identifikační		
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení - trvalé bydliště - doručovací adresa - podpis		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne		
Kategorie subjektu údajů	žadatelé nově vzniklé budovy nebo stavební úřad (výzva k přidělení čísla) ve správním území obce		
Riziko újmy pro osoby	nízké		
Zdroje osobních údajů	- přímo od subjektu údajů/ zákonní zástupci - spis stavebního úřadu (výzva k přidělení čísla)		
Kategorie příjemců	žadatel o číslo popisné nebo evidenční, stavební úřad, RUIÁN, odbor správní (evidence obyvatel pro přihlášení osob k trvalému pobytu), Česká pošta (doručování)		
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	zpracování, evidence, shromažďování, ukládání do spisu, uchovávání, ukládání na nosiče informací		
Zpracování lze provést neboť	- je to nezbytné pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování	kombinované, manuální i elektronické		
uložení údajů	na papírovém nosiči (spis), seznamy čísel popisných a čísel evidenčních ve správním území obce Velhartice, na lokálním PC,		
program/aplikace	MS Word,		
správce aplikace	správce IT		

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- MÍSTNÍ POPLATKY A EXEKUCE	
Pořadové číslo katalogového listu		17	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ		
Důvod zpracování	<input type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
	Zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, zák. č. 150/2002 Sb., správní řád, zák. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, zák. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v souladu se zákonem č. 256/2001 S., o pohřebnictví a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů		
Kategorie osobních údajů	- základní údaje - další nezbytné dílčí údaje - údaje o snadnění zranitelných osobách ( děti, invalidní, lidé s průkazem ZTP + ZTP/P, důchodci ) - snadno zneužitelné údaje o majetku ( bankovní účet, dluhy )		
Konkretizace osobních údajů	jméno a příjmení, bydliště, datum narození, rodné číslo, číslo OP, podpis, zdravotní stav		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ano		
Kategorie subjektu údajů	fyzické a právnické osoby - poplatníci místních a správních poplatků a pokut		
Riziko újmy pro osoby	běžné		
Zdroje osobních údajů	přímo od subjektu údajů, zákonní zástupci subjektu údajů, opatrovník, jiné - ( zdravotnická zařízení, pozůstalí ), informační systémy - Registr obyvatel ISZR		
Kategorie příjemců	Krajský soud, Celní úřad, Banky, ČSSZ, Exekutorské úřady, Zaměstnavatelé dlužníků, Okresní soud, Ministrestvo pro místní rozvoj		
Doba uchování	v souladu se spisovými skartačním řádem		
Druh zpracování	shromažďování, ukládání na nosiči informací, uchovávání, likvidace, další způsoby zpracování (ověření)		
Zpracování lze provést neboť	- u základních dílčích údajů - je nezbytné pro plnění právních povinností obce, - u citlivých údajů - je nezbytné pro plnění plnění povinností nebo výkon práv v oblasti pracovního práva		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování	kombinované - údaje v PC i v kartotéce		
uložení údajů	kartotéka, PC		
program/aplikace	ISZR, MS Word, MS Excel, IS firmy Triada		
správce aplikace	Správce IT, firma Triada		

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- PRODEJE A PRONÁJMY NEMOVITÉHO MAJETKU	
Pořadové číslo katalogového listu	18		
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ, starosta		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí  Agenda : nakládání s nemovitým majetkem města (evidence žádosti fyzické osoby o prodej, pronájem, odkup, věcná břemena... projednávání a uzavření smlouvy, evidence smlouvy, v případě nájemní smlouvy kontrola jejího plnění) § 2079, § 2201, § 1257 zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, § 38 zák.č. 128/2000 Sb., o obcích		
Kategorie osobních údajů	základní údaje, další nezbytné dílčí údaje		
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení, - bydliště, - datum narození, - rodné číslo, - podpis, - e-mailová adresa, - telefon		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne		
Kategorie subjektu údajů	občané		
Riziko újmy pro osoby	nízké		
Zdroje osobních údajů	- subjekt údajů, - katastr nemovitostí		
Kategorie příjemců	obecní úřad, orgány obce, katastrální úřad, znalec, právník, geodet,		
Doba uchování	v souladu se spisovým a skartačním plánem		
Druh zpracování	shromažďování ukládání na nosiče informací uchovávání		
Zpracování lze provést neboť	dotčená osoba s tím souhlasila (zpravidla písemně), je to nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování	kombinované		
uložení údajů	- na papírovém nosiči, - na lokálním disku		
program/aplikace	Word, Excel		
správce aplikace	pracovníci IT		

Pořadové číslo katalogového listu	19
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí zÁK.č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v úplném znění
Kategorie osobních údajů	základní údaje o dotčené osobě
Konkretizace osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jméno/příjmení</li> <li>- bydliště</li> <li>- datum narození</li> <li>- rodné číslo</li> <li>- podpis</li> <li>- e-mailová adresa</li> </ul>
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ano
Kategorie subjektu údajů	občané, představitelé občanských sdružení, a spolků
Riziko újmy pro osoby	nízké
Zdroje osobních údajů	přímo od subjektů údajů
Kategorie příjemců	komise, výbory, zastupitelé, radní
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním plánem
Druh zpracování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- shromažďování</li> <li>- ukládání do spisu a na nosič informací</li> <li>- likvidace/skartace</li> </ul>
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne
Způsob zpracování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manuální</li> <li>- elektronické</li> <li>- kombinované</li> </ul>
uložení údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na papírovém nosiči</li> <li>- na lokálním PC</li> <li>- na serveru</li> </ul>
program/aplikace	MS Word,
správce aplikace	správci IT

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- EVIDENCE SMLUV	
Pořadové číslo katalogového listu		20	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	pracovnice kanceláře OÚ		
Důvod zpracování	<input type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí Evidencesmluv obsahuje v některých případech osobní údaje fyzických osob		
Kategorie osobních údajů	základní údaje		
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení - bydliště - datum narození - podpis - e-mailová adresa - telefon		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ano		
Kategorie subjektu údajů	občané		
Riziko újmy pro osoby	nízké		
Zdroje osobních údajů	- subjekt údajů - veřejná část OR		
Kategorie příjemců	rada, zastupitelstvo, kontrolní orgány		
Doba uchování	neomezeně		
Druh zpracování	ukládání na nosiče informací uchovávání		
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace			
Způsob zpracování	kombinované		
uložení údajů	- na papírovém nosiči - na PC		
program/aplikace	Excel, Word		
správce aplikace	pracovníci IT		

## KATALOGOVÝ LIST AGENDY

## - KRIZOVÉ ŘÍZENÍ A CIVILNÍ OBRANA

Pořadové číslo katalogového listu	21
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	starosta obce
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí  Zák. č. 128/2000 o obcích (obecní zřízení), zák. č. 240/2000 krizový zákon, zák. č. 241/2000 o hospodářských opatřeních pro krizové stavy
Kategorie osobních údajů	- základní údaje
Konkretizace osobních údajů	- jméno, - příjmení, - bydliště, - datum narození, - rodné číslo, - telefon, - e-mail, - zdravotní stav
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne
Kategorie subjektu údajů	fyzické osoby zařazené do krizového štábu
Riziko újmy pro osoby	nízké
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů, ISZR
Kategorie příjemců	občané obce, krizové orgány ORP
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním řádem
Druh zpracování	shromažďování, ukládání na nosiče, uchovávání, likvidace, další způsoby zpracování
Zpracování lze provést neboť	- je to nezbytné pro plnění právní povinnosti obce - je to nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů osob
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne
Způsob zpracování	kombinované
uložení údajů	na papírovém nosiči, na lokálním PC
program/aplikace	Word, Excel
správce aplikace	správce IT

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- ŠKOLSTVÍ	
Pořadové číslo katalogového listu		22	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	předseda a členové komise		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input checked="" type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
	Agenda školství - zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících, vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vyhláška 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, vyhláška č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisí, vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, všechny v platném znění		
Kategorie osobních údajů	základní údaje		
Konkretizace osobních údajů	jméno, příjmení, bydliště, datum narození, rodné číslo, e-mailová adresa, podpis		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje		
Kategorie subjektu údajů	fyzické osoby - ředitel příspěvkové organizace zřizované obcí ZŠ, MŠ, seznamy údajů o dětech s trvalým pobytem ve školském obvodu spádové školy pro zápisy k povinné předškolní a školní docházce.		
Riziko újmy pro osoby	nízké		
Zdroje osobních údajů	subjekt údajů, ISZR		
Kategorie příjemců	ředitel příspěvkové organizace zřizované obcí, rada obce		
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	shromažďování, ukládání na nosiče, uchovávání, likvidace, další způsoby zpracování		
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo pro výkon veřejné moci, kterým je obec pověřena		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování	kombinované		
uložení údajů	na papírovém nosiči, na lokálním PC		
program/aplikace	ISZR, MS Word, Excel		
správce aplikace	správce IT, MVCR		

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	
Pořadové číslo katalogového listu		23	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	předseda komise, pracovnice kanceláře OÚ		
Důvod zpracování	<input type="checkbox"/> zákonné důvody <input checked="" type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
	zák. č. 128/2000 o obcích (obecní zřízení), zák. č. 108/2006 o sociálních službách, vyhl. č. 505/2006 Sb. k provedení zákona o sociálních službách, usnesení vlády ČR č. 245/2016 Národní strategie rozvoje sociálních služeb na období 2016-2025		
Kategorie osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- základní údaje</li> <li>- citlivé údaje</li> <li>- údaje o snaději zranitelných osobách (staří lidé)</li> <li>- snadno zneužitelné údaje (příjmech, majetkových poměrech...)</li> </ul>		
Konkretizace osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jméno/příjmení</li> <li>- bydliště,</li> <li>- e-mail, telefon</li> <li>- zdravotní stav</li> <li>- údaje o příjmech, čísla účtů</li> <li>- údaje o rodinných poměrech</li> </ul>		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ano		
Kategorie subjektu údajů	občané, jimž jsou poskytovány sociální služby ve správním území obce		
Riziko újmy pro osoby	běžné		
Zdroje osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> <li>- subjekt údajů,</li> <li>- oštrující lékař,</li> <li>- Státní správa soc. zabezpečení</li> </ul>		
Kategorie příjemců	<ul style="list-style-type: none"> <li>- následné sociální zařízení subjektu osobních údajů,</li> <li>- kontrolní orgány</li> </ul>		
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	shromažďování, ukládání na nosiče, uchovávání, další způsoby zpracování		
Zpracování lze provést neboť	dotčená osoba s tím souhlasila		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne		
Způsob zpracování	manuální		
uložení údajů	na papírovém nosiči		
program/aplikace			
správce aplikace			

KATALOGOVÝ LIST AGENDY - KNIHOVNA	
Pořadové číslo katalogového listu	24
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	knihovnice
Důvod zpracování	<input type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input checked="" type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí Zák. č. 257/2001Sb. knihovní zákon
Kategorie osobních údajů	základní údaje o dotčené osobě
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení - bydliště (doručovací adresa) - datum narození - e-mailová adresa - telefon
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ano
Kategorie subjektu údajů	fyzické osoby
Riziko újmy pro osoby	nízké
Zdroje osobních údajů	- subjekt údajů, - zplnomocněný či zákonný zástupce subjektu údajů,
Kategorie příjemců	- fyzická/právní osoba, které se týká vlastnické právo k nemovitostem - fyzická osoba, která je vlastníkem nemovitosti zplnomocněná - orgány státu (MK ČR) - orgány územních samosprávních celků pro jejich úřední potřebu
Doba uchování	po dobu registrace a 2 roky poté
Druh zpracování	- shromažďování - ukládání na nosič informací - likvidace/skartace
Zpracování lze provést neboť	- je nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace	ne
Způsob zpracování	- kombinované
uložení údajů	- na papírovém nosiči
program/aplikace	
správce aplikace	

KATALOGOVÝ LIST AGENDY		- DOTAZY DLE ZÁKONA 106/1999 Sb.	
Pořadové číslo katalogového listu		25	
Zaměstnanec/ci vykonávající agendu	starosta		
Důvod zpracování	<input checked="" type="checkbox"/> zákonné důvody <input type="checkbox"/> základní agenda s klienty <input type="checkbox"/> monitorování nebo sběr zvláštních kategorií osobních údajů <input type="checkbox"/> pracovně-právní agenda (osobní údaje zaměstnanců, osob na MD...) <input type="checkbox"/> zajištění informací nebo služeb poskytovaných obcí		
Kategorie osobních údajů	základní údaje zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím		
Konkretizace osobních údajů	- jméno/příjmení - bydliště - datum narození - podpis - e-mailová adresa - telefon		
Souhlas subjektu údajů ano/ne	ne		
Kategorie subjektu údajů	veřejnost		
Riziko újmy pro osoby	a. nízké (základní údaje a další nezbytné dílčí údaje)		
Zdroje osobních údajů	- subjekt údajů - zákonní zástupci subjektu údajů, opatrovník.. - jiné (např. jiné OVM, účastníci řízení, zdravotnická zařízení, pozůstalí...) - ISZR, ISEO		
Kategorie příjemců	subjekt osobních údajů, kontrolní orgán		
Doba uchování	v souladu se Spisovým a skartačním řádem		
Druh zpracování	shromažďování ukládání na nosiče informací uchovávání		
Zpracování lze provést neboť	je nezbytné pro plnění právní povinnosti obce		
Zpracování provádí pro obec externí zpracovatel ano/ne	ne		
Oznamovací povinnost ÚOOÚ - ano/ne	ne		
Registrace ÚOOÚ, datum a číslo registrace			
Způsob zpracování	kombinované		
uložení údajů	- na papírovém nosiči - na PC		
program/aplikace	Excel, Word		
správce aplikace	správci IT		

