

Zápis

3. zasedání zastupitelstva obce Srní

konaného dne 17.12.2018

v 19.00 hodin, v sále PZ

3. zasedání zastupitelstva obce Srní bylo svoláno v souladu se zákonem o obcích. Přítomno je 9 členů zastupitelstva, zastupitelstvo je tedy v souladu se zákonem o obcích schopné přijímat usnesení ve všech projednávaných bodech programu.

přítomni : Ing. Dolejší Stanislav, Ing. Veselý Václav, Šebík Josef, Modzga Peter, Hynek Roman, Šebelík Miroslav, Zeman Jan

omluveni :

zapisovatel : Hynek Roman

pro :

zdržel se :

proti :

ověřovatelé zápisu : Jiříková Eva, Šebelík Miroslav

pro :

zdržel se :

proti :

návrh programu :

Program

- 1/ a) rozpočet 2019
b) střednědobý výhled rozpočtu 2020 - 2022
- 2/ spisový řád obce Srní
- 3/ výhled investičních akcí pro rok 2019
- 4/ různé :
a) smluvní vztahy
b) finanční platby
c) ostatní
- 5/ diskuse
- 6/ závěr

pro :

zdržel se :

proti :

1/ a) rozpočet 2019

(příloha č. 1)

usnesení :

Zastupitelstvo obce Srní schvaluje rozpočet obce Srní pro rok 2019.

pro : 9 zdržel se : / proti : /

1/ b) střednědobý výhled rozpočtu 2020 – 2022

(příloha č. 2)

usnesení :

Zastupitelstvo obce Srní schvaluje střednědobý výhled rozpočtu obce Srní 2020 -2022

pro : 9 zdržel se : / proti : /

2/ spisový řád obce Srní

(příloha č. 3)

usnesení :

Zastupitelstvo obce Srní schvaluje Spisový řád obce Srní s platností od 1.1.2019.

pro : 9 zdržel se : / proti : /

3/ výhled investičních akcí pro rok 2019

(příloha č. 4 a,b)

usnesení :

a) zastupitelstvo obce Srní schvaluje výhled investičních akcí pro rok 2019 dle přílohy č. 4a.

pro : 9 zdržel se : / proti : /

b)

zastupitelstvo obce Srní schvaluje zadání projektových prací pro přípravu oprav a investic dle přílohy č. 4b.

pro : 9 zdržel se : / proti : /

4/ různé

a) smluvní vztahy

1/ Pro další období je nezbytná novelizace nájemní smlouvy mezi obcí Srní a NPŠ ve věci nájmu pozemkové parcely č. 1924/75 v k.ú. Srní I (lesní školka). Nájemné bude stanoveno na základě ocenění znaleckým posudkem, ve výši 1,5 % z ceny.

usnesení :

Zastupitelstvo obce Srní schvaluje uzavření nájemní smlouvy na p.p.č. 1924/75 v k.ú. Srní I. mezi obcí Srní a Správou NPŠ Vimperk. Výše ročního nájemného bude činit 1,5 % z ceny určené znaleckým posudkem, včetně valorizační doložky.

pro :

9

zdržel se :

/

proti :

/

2/ Prodloužení uzavřené smlouvy o nájmu prostor sloužícího k podnikání (kiosky Antýgl), se stávajícími nájemci. V uplynulém období byla smlouva uzavřena s paní Ivou Kolbábkovou a panem Jindřichem Fábinem, kteří smluvní ujednání, především úhrady nájemného a dalších služeb plnily v souladu se smlouvou. Proto se doporučuje smluvní vztah prodloužit. Výše nájemného je pro rok 2019 navržena na částku 330.000,- Kč včetně DPH + úhrada skutečně spotřebované elektřiny. Na následující období, tj. rok 2020 a dále se započtením inflace.

usnesení :

Zastupitelstvo obce Srní schvaluje uzavření smlouvy o nájmu prostor sloužících podnikání – kiosky Antýgl, uzavřené mezi obcí Srní a paní Ivanou Kolbábkovou, Praha a panem Jindřichem Fábinem, Poděbrady. Výše nájemného pro rok 2019 činí 330.000,- Kč včetně DPH a úhrada skutečné spotřeby elektřiny. Pro rok 2020 a následující bude nájemné navyšováno o inflaci.

pro :

8

zdržel se :

1

proti :

/

b) finanční platby

usnesení : zastupitelstvo obce Srní schvaluje úhradu fa.č. 1424892018 f. D.S.D. METAL plus spol. s r.o., Plzeň za materiálové vybavení – oblečení zásahové jednotky SDH Srní ve výši 332.000,- Kč včetně DPH.

pro :

9

zdržel se :

/

proti :

/

c) ostatní

1/ propagační materiály obce
(příloha č. 5, OZ č. 3/2018)

BUDE PROJEKTOVÁNO NA PRACOVNÍM
JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA

usnesení : zastupitelstvo obce schvaluje vytisknutí propagačních materiálů obce v nákladu, členění a předpokládané ceně, dle přílohy č.5 zápisu.

pro :

zdržel se :

proti :

A BUDE PŘEDLOŽEN NOVÝ NÁVRH.

2/ návrh cen k smlouvě o zabezpečení sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na rok 2019

(příloha č. 6, OZ č. 3/2018)

a) usnesení : zastupitelstvo obce Srní schvaluje návrh cen k smlouvě o zabezpečení sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů na rok 2019 dle přílohy č.5 zápisu

pro : 9 zdržel se : / proti : /

b) usnesení : zastupitelstvo obce Srní zplnomocňuje starostu obce k uzavření příslušných smluv s f. RUMPOLD – P s.r.o na rok 2019.

pro : 9 zdržel se : / proti : /

3/ Inventarizace 2018

(příloha č. 7, OZ č. 3/2018)

usnesení : zastupitelstvo obce Srní bere na vědomí plán inventur na rok 2018

pro : 9 zdržel se : / proti : /

4/ diskuse

p. GILGOVÁ - OPRAVA VCHODU DO BYTOVÉHO DOMU č. 18

p. HYNEL - OPRAVA IZOLACÍ NA UHLOUNĚ, ZUŽENÍ ROZSAHU PRACÍ

- V PŘIPRAVOVANÝCH PROPAGAČNÍCH MATERIÁLECH DO BUDOUCNA MOŽNOST ZAČLENĚNÍ NABÍDEK UBYTOVÁNÍ

- PODĚKOVÁNÍ OZ ZA UYDAŘENÝ VEČÍREK SENIORŮ

5/ závěr

Zapsal : ROMAN HYNEL

Ověřovatelé :

Dne 17.12.2018 v 19.00 hodin
se v sále požární zbrojnice koná 3. veřejné zasedání
zastupitelstva obce Srní

- Program :**
- 1/ a) rozpočet 2019
b) střednědobý výhled rozpočtu 2020 - 2022
 - 2/ spisový řád obce Srní
 - 3/ výhled investičních akcí pro rok 2019
 - 4/ různé : a) smluvní vztahy
b) finanční platby
c) ostatní
 - 5/ diskuse
 - 6/ závěr

V Srní, 10.12.2018

Ing. Stanislav Dolejší v.r.
starosta

Vyvěšeno : 10.12. 2018

Sejmuto : 18.12. 2018

Průloha č. 1, 02.03/2018

Obec Srní
Rozpočet obce Srní na rok 2019

I. PŘÍJMY

v tis. Kč

0000	1111	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí	1 100,00
0000	1112	Daň z příjmů fyzických osob placená poplatníky	50,00
0000	1113	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	120,00
0000	1121	Daň z příjmů právnických osob	1 000,00
0000	1122	Daň z příjmů právnických osob za obce	5 000,00
0000	1211	Daň z přidané hodnoty	2 300,00
0000	1335	Poplatky za odnětí pozemků plnění funkcí lesa	10,00
0000	1340	Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, t	130,00
0000	1341	Poplatek ze psů	5,00
0000	1342	Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt	850,00
0000	1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	30,00
0000	1345	Poplatek z ubytovací kapacity	330,00
0000	1361	Správní poplatky	5,00
0000	1381	Daň z hazardních her	30,00
0000	1511	Daň z nemovitostí	550,00
0000	2412	Splátky půjčených prostředků od podnikatelských nefinančních	50,00
0000	4112	Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu v rámci	62,00
0000	4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	400,00
0000	4116	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu	192,00
2141		Vnitřní obchod	2 105,00
2310		Pitná voda	800,00
2321		Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly	800,00
2411		Záležitosti pošt	200,00
3612		Bytové hospodářství	160,00
3613		Nebytové hospodářství	150,00
3634		Lokální zásobování teplem	25,00
3639		Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	8 800,00
3722		Sběr a svoz komunálních odpadů	20,00
3723		Sběr a svoz ostatních odpadů (jiných než nebezpečných a komunálních)	10,00
3725		Využívání a zneškodňování komunálních odpadů	50,00
6171		Činnost místní správy	50,00
6310		Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	16,00
		PŘÍJMY CELKEM	25 400,00

II. VÝDAJE

v tis. Kč

2141	Vnitřní obchod	2 420,00
2221	Provoz veřejné silniční dopravy	40,00
2292	Dopravní obslužnost	11,00
2310	Pitná voda	2 050,00
2321	Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly	1 270,00
2411	Záležitosti pošt	357,00
3113	Základní školy	550,00
3399	Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků	100,00
3419	U obcí podpora sportovních oddílů, výdaje na konání sportovníc	55,00
3612	Bytové hospodářství	200,00
3613	Nebytové hospodářství	4 935,00
3631	Veřejné osvětlení	160,00
3639	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	2 390,00
3721	Sběr a svoz nebezpečných odpadů	40,00
3722	Sběr a svoz komunálních odpadů	250,00
3723	Sběr a svoz ostatních odpadů	20,00
3725	Využívání a zneškodňování komunálních odpadů	160,00
3745	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	180,00
5512	Požární ochrana - dobrovolná část	450,00
6112	Zastupitelstva obcí	1 079,00
6171	Činnost místní správy	1 900,00
6310	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	30,00
6320	Pojištění funkčně nespecifikované	100,00
6399	Ostatní finanční operace	6 500,00
6402	Finanční vypořádání minulých let	27,00
6409	Ostatní činnosti jinde nezařazené	126,00
	VÝDAJE CELKEM	25 400,00

Příjmy - výdaje	0,00
8115-změna stavu b.ú.	0,00

PROCES SCHVALOVÁNÍ:

RS byl vyvěšen dne:	30.11.2018
RS byl schválen dne:	

Dle Zákona 23/2017 Sb. O pravidlech rozpočtové odpovědnosti, § 5/3 je současně s návrhem rozpočtu na rok 2019 zveřejněn VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU (Fin 2-12m) k 31.10.2018, kde jsou uvedeny informace o schváleném rozpočtu na rozpočtový rok předcházející roku, a o očekávaném, nebo skutečném plnění rozpočtu roku 2018.

Ministerstvo financí

VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU

ÚSC, DSO a regionálních rad

Podmínka: -- není -- ; -- není -- ; -- není --

Obec Srní (IČ: 00256081)

Fin 2-12m

I. Rozpočtové příjmy

Par.	Položka	Název	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	
0000	1111	Daň z příjmů fyzických osob placená plátcí	970 000,00	1 070 000,00	913 420,28	85%
0000	1112	Daň z příjmů fyzických osob placená poplatníky	50 000,00	50 000,00	15 437,84	31%
0000	1113	Daň z příjmů fyzických osob vybíraná srážkou	100 000,00	100 000,00	85 967,24	86%
0000	1121	Daň z příjmů právnických osob	1 000 000,00	1 000 000,00	790 372,41	79%
0000	1122	Daň z příjmů právnických osob za obce	5 000 000,00	2 602 620,00	2 602 620,00	100%
0000	1211	Daň z přidané hodnoty	1 800 000,00	2 308 800,00	1 839 546,56	80%
0000	1335	Poplatky za odnětí pozemků plnění funkcí lesa	10 000,00	10 000,00	2 881,61	29%
0000	1340	Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, t	200 000,00	200 000,00	79 104,00	40%
0000	1341	Poplatek ze psů	10 000,00	10 000,00	650,00	7%
0000	1342	Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt	800 000,00	800 000,00	789 957,00	99%
0000	1343	Poplatek za užívání veřejného prostranství	30 000,00	30 000,00	0,00	0%
0000	1345	Poplatek z bytovací kapacity	250 000,00	300 000,00	267 427,00	89%
0000	1361	Správní poplatky	5 000,00	5 000,00	540,00	11%
0000	1381	Daň z hazardních her	20 000,00	29 000,00	21 182,16	73%
0000	1511	Daň z nemovitostí	500 000,00	500 000,00	413 540,64	83%
0000	2412	Splátky půjčených prostředků od podnikatelských nefinančních	100 000,00	100 000,00	40 076,00	40%
0000	4111	Neinvestiční přijaté transfery z všeobecné pokladní správy s	0,00	67 530,00	67 530,00	100%
0000	4112	Neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu v rámci	87 000,00	87 000,00	50 750,00	58%
0000	4116	Ostatní neinvestiční přijaté transfery ze státního rozpočtu	192 000,00	192 000,00	191 045,00	100%
0000	4122	Neinvestiční přijaté transfery od krajů	0,00	7 000,00	17 000,00	243%
0000	****	Bez OdPa	11 124 000,00	9 468 950,00	8 189 047,74	86%
2141	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	5 000,00	5 000,00	0,00	0%
2141	2112	Příjmy z prodeje zboží (již nakoupeného za účelem prodeje)	1 600 000,00	2 050 000,00	1 982 526,00	97%
2141	****	Vnitřní obchod	1 605 000,00	2 055 000,00	1 982 526,00	96%
2310	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	800 000,00	800 000,00	575 119,00	72%
2310	****	Pitná voda	800 000,00	800 000,00	575 119,00	72%
2321	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	800 000,00	800 000,00	475 809,00	59%
2321	****	Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly	800 000,00	800 000,00	475 809,00	59%
2411	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	0,00	135 000,00	111 579,06	83%
2411	****	Záležitosti pošt	0,00	135 000,00	111 579,06	83%
3612	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	10 000,00	10 000,00	0,00	0%
3612	2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	150 000,00	150 000,00	89 129,90	59%
3612	****	Bytové hospodářství	160 000,00	160 000,00	89 129,90	56%
3613	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	30 000,00	30 000,00	4 514,00	15%
3613	2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	250 000,00	250 000,00	141 024,65	56%
3613	2139	Ostatní příjmy z pronájmu majetku	20 000,00	20 000,00	0,00	0%
3613	****	Nebytové hospodářství	300 000,00	300 000,00	145 538,65	49%
3634	2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	25 000,00	25 000,00	24 200,00	97%
3634	****	Lokální zásobování teplem	25 000,00	25 000,00	24 200,00	97%
3639	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	30 000,00	30 000,00	10 236,00	34%
3639	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	10 000,00	10 000,00	0,00	0%
3639	2131	Příjmy z pronájmu pozemků	400 000,00	400 000,00	321 268,03	80%
3639	2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	400 000,00	400 000,00	220 000,00	55%
3639	3111	Příjmy z prodeje pozemků	10 000 000,00	26 790 000,00	19 239 173,00	72%
3639	3113	Příjmy z prodeje ostatního hmotného dlouhodobého majetku	0,00	484 000,00	484 000,00	100%

I. Rozpočtové příjmy

Par.	Položka	Název	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	
3639	****	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	10 840 000,00	28 114 000,00	20 274 677,03	72%
3722	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	20 000,00	20 000,00	2 126,00	11%
3722	****	Sběr a svoz komunálních odpadů	20 000,00	20 000,00	2 126,00	11%
3723	2119	Ostatní příjmy z vlastní činnosti	10 000,00	10 000,00	6 289,00	63%
3723	****	Sběr a svoz ostatních odpadů (jiných než nebezpečných a komur	10 000,00	10 000,00	6 289,00	63%
3725	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	50 000,00	50 000,00	0,00	0%
3725	****	Využívání a zneškodňování komunálních odpadů	50 000,00	50 000,00	0,00	0%
3742	2212	Sankční platby přijaté od jiných subjektů	0,00	5 000,00	3 783,00	76%
3742	****	Chráněné části přírody	0,00	5 000,00	3 783,00	76%
6171	2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	50 000,00	50 000,00	7 854,00	16%
6171	2324	Přijaté nekapitálové příspěvky a náhrady	0,00	10 760,00	10 760,00	100%
6171	****	Činnost místní správy	50 000,00	60 760,00	18 614,00	31%
6310	2141	Příjmy z úroků (část)	16 000,00	16 000,00	13 215,19	83%
6310	****	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	16 000,00	16 000,00	13 215,19	83%
6330	4131	Převody z vlastních fondů hospodářské (podnikatelské) činnos	0,00	76 991,00	76 991,00	100%
6330	4134	Převody z rozpočtových účtů	0,00	0,00	1 000 000,00	*** %
6330	****	Převody vlastním fondům v rozpočtech územní úrovně	0,00	76 991,00	1 076 991,00	1399%
0			25 800 000,00	42 096 701,00	32 988 644,57	78%

II. Rozpočtové výdaje

Par.	Položka	Název	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	
2141	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	250 000,00	510 000,00	457 121,00	90%
2141	5021	Ostatní osobní výdaje	50 000,00	0,00	0,00	0%
2141	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na stát	63 000,00	128 000,00	114 245,00	89%
2141	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	23 000,00	47 000,00	41 129,00	88%
2141	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0,00	7 000,00	6 800,00	97%
2141	5138	Nákup zboží (za účelem dalšího prodeje)	1 000 000,00	1 450 000,00	1 364 388,09	94%
2141	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	15 000,00	15 000,00	7 025,00	47%
2141	5154	Elektrická energie	52 000,00	60 000,00	44 285,00	74%
2141	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	5 000,00	5 000,00	1 141,64	23%
2141	5169	Nákup ostatních služeb	10 000,00	10 000,00	1 958,31	20%
2141	5171	Opravy a udržování	12 000,00	12 000,00	980,00	8%
2141	****	Vnitřní obchod	1 480 000,00	2 244 000,00	2 039 073,04	91%
2212	6121	Budovy, haly a stavby	2 500 000,00	8 550 000,00	8 528 473,00	100%
2212	****	Silnice	2 500 000,00	8 550 000,00	8 528 473,00	100%
2221	5213	Neinvestiční transfery nefinančním podnikatelským subjektům-	50 000,00	50 000,00	40 000,00	80%
2221	****	Provoz veřejné silniční dopravy	50 000,00	50 000,00	40 000,00	80%
2292	5323	Neinvestiční transfery krajům	11 000,00	11 000,00	0,00	0%
2292	****	Dopravní obslužnost	11 000,00	11 000,00	0,00	0%
2310	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	170 000,00	170 000,00	152 766,00	90%
2310	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na stát	43 000,00	43 000,00	38 240,00	89%
2310	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	16 000,00	16 000,00	13 766,00	86%
2310	5132	Ochranné pomůcky	3 000,00	3 000,00	0,00	0%
2310	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	40 000,00	40 000,00	15 929,00	40%
2310	5151	Studená voda	60 000,00	60 000,00	43 444,00	72%
2310	5154	Elektrická energie	20 000,00	20 000,00	0,00	0%
2310	5156	Pohonné hmoty a maziva	6 000,00	6 000,00	5 046,00	84%
2310	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	3 000,00	3 000,00	11,17	0%
2310	5169	Nákup ostatních služeb	160 000,00	160 000,00	83 767,00	52%
2310	5171	Opravy a udržování	99 000,00	99 000,00	34 450,00	35%
2310	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	30 000,00	47 000,00	36 750,00	78%
2310	6121	Budovy, haly a stavby	200 000,00	200 000,00	0,00	0%
2310	****	Pitná voda	850 000,00	867 000,00	424 169,17	49%
2321	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	170 000,00	170 000,00	152 144,00	89%
2321	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na stát	43 000,00	43 000,00	38 232,00	89%
2321	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	16 000,00	16 000,00	13 764,00	86%
2321	5132	Ochranné pomůcky	3 000,00	3 000,00	0,00	0%
2321	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	35 000,00	35 000,00	25 236,00	72%
2321	5154	Elektrická energie	200 000,00	236 000,00	181 241,00	77%
2321	5156	Pohonné hmoty a maziva	10 000,00	10 000,00	7 182,00	72%
2321	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	3 000,00	3 000,00	0,00	0%
2321	5169	Nákup ostatních služeb	170 000,00	170 000,00	135 310,00	80%
2321	5171	Opravy a udržování	150 000,00	1 150 000,00	116 622,00	10%
2321	6121	Budovy, haly a stavby	450 000,00	450 000,00	0,00	0%
2321	****	Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly	1 250 000,00	2 286 000,00	669 731,00	29%
2411	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	0,00	189 000,00	147 616,00	78%
2411	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na stát	0,00	47 500,00	36 929,00	78%
2411	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	17 500,00	13 296,00	76%
2411	5154	Elektrická energie	0,00	10 000,00	5 632,00	56%
2411	****	Záležitosti pošť	0,00	264 000,00	203 473,00	77%
3113	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0,00	28 000,00	27 733,00	99%

II. Rozpočtové výdaje

Par.	Položka	Název	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	
3113	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	20 000,00	20 000,00	5 014,00	25%
3113	5171	Opravy a udržování	30 000,00	270 000,00	158 120,56	59%
3113	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	450 000,00	450 000,00	392 786,00	87%
3113	****	Základní školy	500 000,00	768 000,00	583 653,56	76%
3399	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	15 000,00	8 376,00	56%
3399	5169	Nákup ostatních služeb	60 000,00	85 000,00	81 109,00	95%
3399	5194	Věcné dary	20 000,00	20 000,00	17 954,00	90%
3399	****	Ostatní záležitosti kultury, církví a sdělovacích prostředků	80 000,00	120 000,00	107 439,00	90%
3412	6121	Budovy, haly a stavby	0,00	83 000,00	77 587,41	93%
3412	****	Sportovní zařízení v majetku obce	0,00	83 000,00	77 587,41	93%
3419	5021	Ostatní osobní výdaje	15 000,00	15 000,00	10 205,00	68%
3419	5169	Nákup ostatních služeb	10 000,00	10 000,00	5 627,00	56%
3419	5171	Opravy a udržování	30 000,00	160 000,00	157 633,00	99%
3419	5192	Poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady (část)	5 000,00	5 000,00	3 000,00	60%
3419	****	U obcí podpora sportovních oddílů, výdaje na konání sportovních	60 000,00	190 000,00	176 465,00	93%
3612	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	20 000,00	20 000,00	0,00	0%
3612	5169	Nákup ostatních služeb	90 000,00	90 000,00	76 973,00	86%
3612	5171	Opravy a udržování	30 000,00	250 000,00	242 555,48	97%
3612	5192	Poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady (část)	10 000,00	10 000,00	6 870,00	69%
3612	****	Bytové hospodářství	150 000,00	370 000,00	326 398,48	88%
3613	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	10 000,00	6 445,00	64%
3613	5154	Elektrická energie	10 000,00	26 000,00	20 139,00	77%
3613	5169	Nákup ostatních služeb	10 000,00	13 000,00	10 572,00	81%
3613	5171	Opravy a udržování	30 000,00	1 630 000,00	1 618 745,67	99%
3613	6121	Budovy, haly a stavby	5 500 000,00	5 500 000,00	151 335,00	3%
3613	****	Nebytové hospodářství	5 550 000,00	7 179 000,00	1 807 236,67	25%
3631	5021	Ostatní osobní výdaje	10 000,00	10 000,00	7 205,00	72%
3631	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	4 000,00	4 000,00	841,00	21%
3631	5154	Elektrická energie	100 000,00	109 000,00	87 166,00	80%
3631	5171	Opravy a udržování	30 000,00	120 000,00	118 781,80	99%
3631	6121	Budovy, haly a stavby	326 000,00	326 000,00	243 900,00	75%
3631	****	Veřejné osvětlení	470 000,00	569 000,00	457 893,80	80%
3639	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	20 000,00	40 000,00	38 325,00	96%
3639	5169	Nákup ostatních služeb	180 000,00	180 000,00	168 231,92	93%
3639	5171	Opravy a udržování	500 000,00	340 000,00	294 741,00	87%
3639	5178	Nájemné za nájem s právem koupě	0,00	514 000,00	428 371,00	83%
3639	6119	Ostatní nákup dlouhodobého nehmotného majetku	200 000,00	200 000,00	0,00	0%
3639	6121	Budovy, haly a stavby	1 000 000,00	1 000 000,00	290 822,00	29%
3639	6122	Stroje, přístroje a zařízení	0,00	0,00	52 595,00	*** %
3639	****	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	1 900 000,00	2 274 000,00	1 273 085,92	56%
3721	5169	Nákup ostatních služeb	40 000,00	40 000,00	29 530,00	74%
3721	****	Sběr a svoz nebezpečných odpadů	40 000,00	40 000,00	29 530,00	74%
3722	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	10 000,00	10 500,00	10 374,00	99%
3722	5169	Nákup ostatních služeb	200 000,00	235 000,00	186 377,00	79%
3722	****	Sběr a svoz komunálních odpadů	210 000,00	245 500,00	196 751,00	80%
3723	5169	Nákup ostatních služeb	0,00	40 000,00	36 619,00	92%
3723	****	Sběr a svoz ostatních odpadů (jiných než nebezpečných a komur	0,00	40 000,00	36 619,00	92%
3725	5169	Nákup ostatních služeb	100 000,00	165 000,00	125 382,00	76%

II. Rozpočtové výdaje

Par.	Položka	Název	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	
3725	****	Využívání a zneškodňování komunálních odpadů	100 000,00	165 000,00	125 382,00	76%
3745	5021	Ostatní osobní výdaje	100 000,00	150 000,00	106 048,00	71%
3745	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na stát	0,00	21 000,00	15 688,00	75%
3745	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	8 000,00	5 647,00	71%
3745	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	20 000,00	41 000,00	39 343,00	96%
3745	5169	Nákup ostatních služeb	30 000,00	30 000,00	0,00	0%
3745	****	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	150 000,00	250 000,00	166 726,00	67%
5512	5019	Ostatní platy	0,00	5 000,00	4 348,00	87%
5512	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	200 000,00	82 935,00	41%
5512	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na stát	0,00	50 000,00	0,00	0%
5512	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	0,00	18 000,00	0,00	0%
5512	5132	Ochranné pomůcky	0,00	2 000,00	898,00	45%
5512	5134	Prádlo, oděv a obuv	10 000,00	10 000,00	5 589,00	56%
5512	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0,00	15 000,00	11 553,00	77%
5512	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	5 000,00	35 000,00	29 656,00	85%
5512	5152	Teplo	50 000,00	80 000,00	44 575,70	56%
5512	5154	Elektrická energie	30 000,00	30 000,00	16 002,00	53%
5512	5156	Pohonné hmoty a maziva	50 000,00	50 000,00	31 448,00	63%
5512	5169	Nákup ostatních služeb	20 000,00	20 000,00	4 300,00	22%
5512	5171	Opravy a udržování	25 000,00	25 000,00	0,00	0%
5512	****	Požární ochrana - dobrovolná část	190 000,00	540 000,00	231 304,70	43%
6112	5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	700 000,00	808 000,00	674 837,00	84%
6112	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na stát	110 000,00	116 000,00	97 629,00	84%
6112	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	60 000,00	73 000,00	60 992,00	84%
6112	****	Zastupitelstva obcí	870 000,00	997 000,00	833 458,00	84%
6115	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	14 175,00	390,00	3%
6115	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0,00	5 433,00	5 433,00	100%
6115	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0,00	7 801,00	7 801,00	100%
6115	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	0,00	783,00	783,00	100%
6115	5175	Pohoštění	0,00	3 670,00	3 670,00	100%
6115	****	Volby do zastupitelstev územních samosprávných celků	0,00	31 862,00	18 077,00	57%
6118	5021	Ostatní osobní výdaje	0,00	9 881,00	9 881,00	100%
6118	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	0,00	380,00	380,00	100%
6118	5175	Pohoštění	0,00	1 560,00	1 560,00	100%
6118	****	Volba prezidenta republiky	0,00	11 821,00	11 821,00	100%
6171	5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	300 000,00	380 000,00	313 170,00	82%
6171	5021	Ostatní osobní výdaje	20 000,00	50 000,00	37 167,00	74%
6171	5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na stát	75 000,00	95 000,00	79 547,00	84%
6171	5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	27 000,00	35 000,00	28 636,00	82%
6171	5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	15 000,00	21 000,00	20 887,00	99%
6171	5041	Odměny za užití duševního vlastnictví	5 000,00	5 000,00	1 530,00	31%
6171	5042	Odměny za užití počítačových programů	10 000,00	10 000,00	7 283,00	73%
6171	5134	Prádlo, oděv a obuv	5 000,00	5 000,00	3 835,00	77%
6171	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	5 000,00	40 000,00	35 689,90	89%
6171	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	20 000,00	25 000,00	22 452,00	90%
6171	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	70 000,00	100 000,00	89 766,00	90%
6171	5151	Studená voda	20 000,00	20 000,00	0,00	0%
6171	5152	Teplo	300 000,00	400 000,00	341 988,90	85%
6171	5154	Elektrická energie	120 000,00	195 000,00	73 457,00	38%
6171	5161	Služby pošt	10 000,00	10 000,00	5 152,00	52%

II. Rozpočtové výdaje

Par.	Položka	Název	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku	
6171	5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	40 000,00	70 000,00	55 207,17	79%
6171	5166	Konzultační, poradenské a právní služby	55 000,00	55 000,00	43 888,00	80%
6171	5167	Služby školení a vzdělávání	10 000,00	15 000,00	13 984,00	93%
6171	5169	Nákup ostatních služeb	398 000,00	800 000,00	727 622,46	91%
6171	5171	Opravy a udržování	400 000,00	212 000,00	42 581,57	20%
6171	5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	80 000,00	100 000,00	86 824,00	87%
6171	5175	Pohoštění	10 000,00	10 000,00	8 283,00	83%
6171	5182	Poskytované zálohy vlastní pokladně	0,00	0,00	98 253,00	*** %
6171	5192	Poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady (část)	2 000,00	2 000,00	1 200,00	60%
6171	5194	Věcné dary	1 000,00	2 000,00	1 735,00	87%
6171	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	2 000,00	12 000,00	11 150,00	93%
6171	****	Činnost místní správy	2 000 000,00	2 669 000,00	2 151 289,00	81%
6310	5163	Služby peněžních ústavů	30 000,00	30 000,00	25 537,90	85%
6310	****	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	30 000,00	30 000,00	25 537,90	85%
6320	5163	Služby peněžních ústavů	70 000,00	110 000,00	86 049,00	78%
6320	****	Pojištění funkčně nespecifikované	70 000,00	110 000,00	86 049,00	78%
6330	5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům	0,00	0,00	1 000 000,00	*** %
6330	****	Převody vlastním fondům v rozpočtech územní úrovně	0,00	0,00	1 000 000,00	*** %
6399	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	1 500 000,00	5 000 000,00	4 429 023,96	89%
6399	5365	Platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům	5 000 000,00	2 602 620,00	2 602 620,00	100%
6399	****	Ostatní finanční operace	6 500 000,00	7 602 620,00	7 031 643,96	92%
6402	5364	Vratky veřejným rozpočtům ústřední úrovně transferů poskytnu	5 000,00	5 000,00	122,00	2%
6402	****	Finanční vypořádání minulých let	5 000,00	5 000,00	122,00	2%
6409	5179	Ostatní nákupy jinde nezařazené	1 000,00	1 000,00	0,00	0%
6409	5229	Ostatní neinvestiční transfery neziskovým a podobným organiz	89 000,00	89 000,00	34 770,27	39%
6409	5321	Neinvestiční transfery obcím	10 000,00	10 000,00	1 600,00	16%
6409	5619	Ostatní neinvestiční půjčené prostředky podnikatelským subje	0,00	10 500,00	10 500,00	100%
6409	5901	Nespecifikované rezervy	684 000,00	3 423 398,00	0,00	0%
6409	****	Ostatní činnosti jinde nezařazené	784 000,00	3 533 898,00	46 870,27	1%
0			25 800 000,00	42 096 701,00	28 705 859,88	68%

III. Financování - třída 8

Krátkodobé financování z tuzemska				
8111	Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	0,00	0,00	0,00
8112	Uhrazené splátky krátkodobých vydaných dluhopisů (-)	0,00	0,00	0,00
8113	Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	0,00	0,00	0,00
8114	Uhrazené splátky krátkodobých přijatých půjčených	0,00	0,00	0,00
8115	Změna stavu krátkodobých prostředků na bankovních účt	0,00	0,00	-3 052 841,69
8117	Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity - příjmy (+)	0,00	0,00	0,00
8118	Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity - výdaje (-)	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobé financování z tuzemska				
8121	Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	0,00	0,00	0,00
8122	Uhrazené splátky dlouhodobých vydaných dluhopisů (-)	0,00	0,00	0,00
8123	Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	0,00	0,00	0,00
8124	Uhrazené splátky dlouhodobých přijatých půjčených prost	0,00	0,00	0,00
8125	Změna stavu dlouhodobých prostředků na bankovních účt	0,00	0,00	0,00
8127	Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity - příjmy(+)	0,00	0,00	0,00
8128	Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity - výdaje (-)	0,00	0,00	0,00
Krátkodobé financování ze zahraničí				
8211	Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	0,00	0,00	0,00
8212	Uhrazené splátky krátkodobých vydaných dluhopisů (-)	0,00	0,00	0,00
8213	Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	0,00	0,00	0,00
8214	Uhrazené splátky krátkodobých přijatých půjčených prost	0,00	0,00	0,00
8215	Změna stavu krátkodobých prostředků na bankovních účt	0,00	0,00	0,00
8217	Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity - příjmy (+)	0,00	0,00	0,00
8218	Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity - výdaje (-)	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobé financování ze zahraničí				
8221	Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	0,00	0,00	0,00
8222	Uhrazené splátky dlouhodobých vydaných dluhopisů (-)	0,00	0,00	0,00
8223	Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	0,00	0,00	0,00
8224	Uhrazené splátky dlouhodobých přijatých půjčených prost	0,00	0,00	0,00
8225	Změna stavu dlouhodobých prostředků na bankovních účt	0,00	0,00	0,00
8227	Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity - příjmy (+)	0,00	0,00	0,00
8228	Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity - výdaje (-)	0,00	0,00	0,00
Opravné položky k peněžním operacím				
8901	Operace z peněžních účtů organizace nemající charakter	0,00	0,00	-1 229 943,00
8902	Nerealizované kurzové rozdíly (+/-)	0,00	0,00	0,00
8905	nepřev.částky vyrov.schodek	0,00	0,00	0,00
8000	Financování	0,00	0,00	-4 282 784,69

IV. Rekapitulace příjmů, výdajů, financování a jejich konsolidace

4010	Třída 1 - Daňové příjmy	10 745 000,00	9 015 420,00	7 822 646,74
4020	Třída 2 - Nedaňové příjmy	4 776 000,00	5 376 760,00	4 039 508,83
4030	Třída 3 - Kapitálové příjmy	10 000 000,00	27 274 000,00	19 723 173,00
4040	Třída 4 - Přijaté transfery	279 000,00	430 521,00	1 403 316,00
4050	Příjmy celkem	25 800 000,00	42 096 701,00	32 988 644,57
4060	Konsolidace příjmů	0,00	0,00	1 000 000,00
v tom položky:				
4061	2223 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
4062	2226 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
4063	2227 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
4070	2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	0,00	0,00	0,00
4080	2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	0,00	0,00	0,00
4081	2443 - Splátky půjčených prostředků od regionálních rad	0,00	0,00	0,00

4090	2449 - Ostatní splátky půjčených prostředků od veřejných	0,00	0,00	0,00
4100	4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	0,00	0,00	0,00
4110	4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	0,00	7 000,00	17 000,00
4111	4123 - Neinvestiční přijaté transfery od regionálních r	0,00	0,00	0,00
4120	4129 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpoč	0,00	0,00	0,00
4130	4133 - Převody z vlastních rezervních fondů	0,00	0,00	0,00
4140	4134 - Převody z rozpočtových účtů	0,00	0,00	1 000 000,00
4145	4145 - Převody mezi stat.městy	0,00	0,00	0,00
4146	4146 - Převody z vl.pokladny	0,00	0,00	0,00
4150	4139 - Ostatní převody z vlastních fondů	0,00	0,00	0,00
4170	4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	0,00	0,00	0,00
4180	4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	0,00	0,00	0,00
4181	4223 - Investiční přijaté transfery od regionálních rad	0,00	0,00	0,00
4190	4229 - Ostatní investiční přijaté transfery od rozpočtů	0,00	0,00	0,00
4191	ZJ 024 - Transfery přijaté z území jiného okresu	0,00	0,00	0,00
4192	ZJ 025 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území	0,00	0,00	0,00
4193	ZJ 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje	0,00	0,00	0,00
4194	ZJ 029 - Splátky půjčených prostředků přijaté z území j	0,00	0,00	0,00
4200	Příjmy celkem po konsolidaci	25 800 000,00	42 096 701,00	31 988 644,57
4210	Třída 5 - Běžné výdaje	15 624 000,00	25 787 701,00	19 361 147,47
4220	Třída 6 - Kapitálové výdaje	10 176 000,00	16 309 000,00	9 344 712,41
4240	Výdaje celkem	25 800 000,00	42 096 701,00	28 705 859,88
4250	Konsolidace výdajů	0,00	0,00	1 000 000,00
	v tom položky:			
4260	5321 - Neinvestiční transfery obcím	10 000,00	10 000,00	1 600,00
4270	5323 - Neinvestiční transfery krajům	11 000,00	11 000,00	0,00
4271	5235 - Neinvestiční transfery regionálním radám	0,00	0,00	0,00
4280	5329 - Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtů	0,00	0,00	0,00
4281	5342 - Převody FKSP a sociálního fondu obcí a krajů	0,00	0,00	0,00
4290	5344 - Převody vlastním rezervním fondům územních roz	0,00	0,00	0,00
4300	5345 - Převody vlastním rozpočtovým účtům	0,00	0,00	1 000 000,00
4305	5347 - Převody mezi stat.městy	0,00	0,00	0,00
4306	5348 - převody do vl.pokladny	0,00	0,00	0,00
4310	5349 - Ostatní převody vlastním fondům	0,00	0,00	0,00
4321	5366 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
4322	5367 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
4323	5368 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
4330	5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	0,00	0,00	0,00
4340	5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	0,00	0,00	0,00
4341	5643 - Neinvestiční půjčené prostředky regionálním radám	0,00	0,00	0,00
4350	5649 - Ostatní neinvestiční půjčené prostředky veřejným	0,00	0,00	0,00
4360	6341 - Investiční transfery obcím	0,00	0,00	0,00
4370	6342 - Investiční transfery krajům	0,00	0,00	0,00
4371	6345 - Investiční transfery regionálním radám	0,00	0,00	0,00
4380	6349 - Ostatní investiční transfery veřejným rozpočtům	0,00	0,00	0,00
4400	6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	0,00	0,00	0,00
4410	6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	0,00	0,00	0,00
4411	6443 - Investiční půjčené prostředky regionálním radám	0,00	0,00	0,00
4420	6449 - Ostatní investiční půjčené prostředky veřejným r	0,00	0,00	0,00
4421	ZJ 026 - Transfery poskytnuté na území jiného okresu	0,00	0,00	0,00
4422	ZJ 027 - Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného	0,00	0,00	0,00
4423	ZJ 035 - Transfery poskytnuté na území jiného kraje	0,00	0,00	0,00
4424	ZJ 036 - Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného	0,00	0,00	0,00

4430	Výdaje celkem po konsolidaci	25 800 000,00	42 096 701,00	27 705 859,88
4440	Saldo příjmů a výdajů po konsolidaci	0,00	0,00	4 282 784,69
4450	Třída 8 - Financování	0,00	0,00	-4 282 784,69
4460	Konsolidace financování	0,00	0,00	0,00
4470	Financování celkem po konsolidaci	0,00	0,00	-4 282 784,69

VI. Stavby a obraty na bankovních účtech

	Poáteční stav k 1.1.	Stav ke konci období	Změna stavu bankovních účtů
6010 Základní běžný účet ÚSC	24 822 566,81	27 875 408,50	-3 052 841,69
6020 Běžné účty fondů ÚSC	0,00	0,00	0,00
6030 Běžné účty celkem (6010+6020)	24 822 566,81	27 875 408,50	-3 052 841,69
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

VII. Vybrané záznamové jednoty

7090	ZJ 024 - Transfery přijaté z území jiného okresu	0,00	0,00	0,00
	v tom položky:			
7092	2226 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
7100	4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	0,00	0,00	0,00
7110	4129 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpoč	0,00	0,00	0,00
7120	4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	0,00	0,00	0,00
7130	4229 - Ostatní investiční přijaté transfery od rozpočtů	0,00	0,00	0,00
7140	ZJ 025 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území	0,00	0,00	0,00
	v tom položky:			
7150	2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	0,00	0,00	0,00
7160	2449 - Ostatní splátky půjčených prostředků od veřejnýc	0,00	0,00	0,00
7170	ZJ 026 - Transfery poskytnuté na území jiného okresu	0,00	0,00	0,00
	v tom položky :			
7180	5321 - Neinvestiční transfery obcím	0,00	0,00	0,00
7190	5329 - Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtů	0,00	0,00	0,00
7192	5367 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
7200	6341 - Investiční transfery obcím	0,00	0,00	0,00
7210	6349 - Ostatní investiční transfery veřejným rozpočtům	0,00	0,00	0,00
7220	ZJ 027 - Půjčené prostředky poskytnuté na území jiného	0,00	0,00	0,00
	v tom položky:			
7230	5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	0,00	0,00	0,00
7240	5649 - Ostatní neinvestiční půjčené prostředky veřejným	0,00	0,00	0,00
7250	6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	0,00	0,00	0,00
7260	6449 - Ostatní investiční půjčené prostředky veřejným r	0,00	0,00	0,00
7290	ZJ 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje	0,00	0,00	0,00
	v tom položky:			
7291	2223 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
7292	2226 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
7300	4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	0,00	0,00	0,00
7310	4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	0,00	0,00	0,00
7320	4129 - Ostatní neinvestiční přijaté transfery od rozpoč	0,00	0,00	0,00
7330	4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	0,00	0,00	0,00
7340	4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	0,00	0,00	0,00
7350	4229 - Ostatní investiční přijaté transfery od rozpočtu	0,00	0,00	0,00
7360	ZJ 029 - Splátky půjčených prostředků přijatých z území	0,00	0,00	0,00
	v tom položky:			
7370	2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	0,00	0,00	0,00
7380	2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	0,00	0,00	0,00
7390	2449 - Ostatní splátky půjčených prostředků od veřejnýc	0,00	0,00	0,00
7400	ZJ 035 - Transfery poskytnuté na území jiného kraje	0,00	0,00	0,00
	v tom položky:			

7410	5321 - Neinvestiční transfery obcím	0,00	0,00	0,00
7420	5323 - Neinvestiční transfery krajům	0,00	0,00	0,00
7430	5329 - Ostatní neinvestiční transfery veřejným rozpočtům	0,00	0,00	0,00
7431	5366 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
7432	5367 - Výdaje z finančního vypořádání minulých let mezi	0,00	0,00	0,00
7440	6341 - Investiční transfery obcím	0,00	0,00	0,00
7450	6342 - Investiční transfery krajům	0,00	0,00	0,00
7460	6349 - Ostatní investiční transfery veřejným rozpočtům	0,00	0,00	0,00
7470	ZJ 036 - Půjčky poskytnuté na území jiného kraje	0,00	0,00	0,00
v tom položky:				
7480	5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	0,00	0,00	0,00
7490	5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	0,00	0,00	0,00
7500	5649 - Ostatní neinvestiční půjčené prostředky veřejným	0,00	0,00	0,00
7510	6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	0,00	0,00	0,00
7520	6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	0,00	0,00	0,00
7530	6449 - Ostatní investiční půjčené prostředky veřejným r	0,00	0,00	0,00

IX. Přijaté transfery a půjčky ze státního rozpočtu, státních fondů a req. radÚčelový
znak

15291	4116	191 045,00
98008	4111	22 530,00
98187	4111	45 000,00

X. Transfery a půjčky poskytnuté regionálními radami územně samosprávným celkům, RR a DSOÚčelový
znak

Osoba odpovědná za účetnictví:

Statutární zástupce:

Podpisový záznam:

Podpisový záznam:

Průběh v. 2; 08.1.3/2014

Obec SRNÍ – Střednědobý výhled rozpočtu 2020 – 2022

v tis. Kč

Příjmy	Výchozí rok 2019	2020	2021	2022
Tř.1 - daňové příjmy	11 510	11 510	11 510	11 510
Tř.2 - vlastní příjmy	5 236	5 236	5 236	5 236
Tř.3 - kapitálové příjmy	8 000	2 000	2 000	2 000
Tř.4 - dotace	654	254	254	254
Příjmy celkem	25 400	19 000	19 000	19 000

Výdaje	Výchozí rok 2019	2020	2021	2022
Tř.5 - běžné	19 722	15 000	15 000	15 000
Tř.6 - kapitálové	5 678	4 000	4 000	4 000
Výdaje celkem	25 400	19 000	19 000	19 000
Příjmy - výdaje	0	0	0	0

Financování:	Výchozí rok 2019	2020	2021	2022
8115 změna stavu b.ú.	0	0	0	0
8123 - Čerpání úvěrů	0	0	0	0
8124 - splátky úvěru	0	0	0	0
Financování celkem	0	0	0	0

PROCES SCHVALOVÁNÍ:

Zveřejněno dne:	30.11.2018
Schváleno dne:	

Příloha č. 3, OZ 3/2018

OBEC SRNÍ

Srní 113, 341 92 Kašperské Hory

Spisový řád

Platný od : 1.1.2019

Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Příjem dokumentů	3
3. Evidence dokumentů	4
4. Rozdělování a oběh dokumentů	5
5. Vyřizování dokumentů	5
6. Vyhотовování dokumentů	6
7. Podepisování dokumentů a užívání razítek	6
8. Odesílání dokumentů	7
9. Ukládání dokumentů	7
10. Vyřazování dokumentů	7
11. Závěrečná ustanovení	8

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. V souladu s ustanovením § 110 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů vydávám spisový řád. Účelem spisového řádu je zajistit provedení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“) v podmínkách Obecního úřadu Srní. Spisový řád je závazný pro zaměstnance obecního úřadu, pro starostu a místostarostu.
- 1.2. Spisovou službou se rozumí zajištění odborné správy dokumentů došlých a vzešlých z činnosti obce, popřípadě z činnosti jejích právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností.
- 1.3. Za dokument se považuje každá písemná, obrazová, zvuková, elektronická nebo jiná informace, ať již v podobě analogové či digitální.
- 1.4. Spisová služba se vykonává v listinné podobě.

2. Příjem dokumentů

- 2.1. Doručené dokumenty se přijímají v podatelně, kterou je kancelář úřadu, a otevírá je osoba k tomu pověřená (*starosta, místostarosta, administrativní pracovníce*). Podatelna na požádání potvrdí příjem dokumentu otiskem podacího razítka s uvedením data přijetí na kopii podání. Zprávy z datové schránky přijímá pouze starosta obce a předává je administrativní pracovníci ke zpracování. Současně jsou datové zprávy uloženy na externí úložiště v ZFO formátu. *V tomto případě je provedena autorizovaná konverze dokumentu pomocí ověřovací doložky pro převod dokumentu v digitální podobě do dokumentu v analogové podobě (viz příloha č. 2) podle § 24 odst. 2 vyhlášky / V tomto případě je provedena autorizovaná konverze dokumentu prostřednictvím portálu Czech Point.*
- 2.2. Pokud je v adrese na obálce dokumentu uvedeno na prvním místě jméno a příjmení zaměstnance, předá se dotyčnému zásilka neotevřená. Zjistí-li adresát po otevření zásilky, že zásilka obsahuje dokument úředního charakteru, zabezpečí jeho dodatečné zaevidování. Pokud je dokument úředního charakteru doručen v digitální podobě přímo do e-mailové schránky adresáta, postupuje se obdobně, tj. vytiskne se a předá k zaevidování.
- 2.3. Dokument, případně obálka dokumentu, se opatří v den doručení otiskem podacího razítka a po zaevidování se předá k vyřízení; v případě dokumentů přijatých mimo obec a dokumentů vzniklých z podání učiněných ústně to platí obdobně.
- 2.4. Podací razítko (viz příloha č. 3) obsahuje: název obce, datum doručení (*u podání, kde to ukládá zvláštní právní předpis se uvádí i čas doručení*), číslo jednací, počet listů a počet listů příloh nebo počet svazků příloh, u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh.
- 2.5. Číslo jednací obsahuje: zkratku označení obce, tj. (*konkrétní značka*), pořadové číslo dokumentu v podacím deníku a označení kalendářního roku, v němž je dokument evidován.
- 2.6. Číslem jednacím se neoznačují a evidenci nepodléhají následující dokumenty:
 - a) došlé:
 - knihy, noviny, časopisy, sbírky zákonů, věstníky, normy, reklamní a nabídkové tiskoviny, pozvánky (mimo pozvánky na služební jednání),

b) vlastní:

- koncepty, pomocné a interní dokumenty,
- neschopenky, dovolenky, propustky a jiné materiály týkající se přítomnosti zaměstnanců,
- dokumenty, u nichž je vedena samostatná evidence (viz čl. 3 odst. 8),
- časopisy, zpravodaje.

2.7. Obálka dokumentu se ponechává jako jeho součást, je-li podací razítko otištěno na obálce, je-li zásilka doručována doporučeně nebo do vlastních rukou, je-li to nezbytné pro určení, kdy byla zásilka podána nebo kdy byla doručena, nebo je-li to rozhodné pro zjištění adresy odesílatele.

2.8. Podatelna je povinna u dokumentů v analogové podobě, které jsou neúplné nebo poškozené, vyrozumět žadatele o zjištěné vadě. V případě dokumentů v digitální podobě, které nejsou dostupné podatelně, a nelze z nich určit odesílatele, jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu a nepodaří-li se odesílatele o zjištěné vadě dokumentu vyrozumět a stanovit další postup pro její odstranění, tyto dokumenty podatelna nezpracovává.

3. Evidence dokumentů

3.1. Doručené dokumenty a dokumenty vzniklé z vlastní činnosti obce se evidují v podacím deníku. Vyřízení doručeného dokumentu se neeviduje samostatně, ale připojí se k doručenému dokumentu pod stejným číslem jednacím.

3.2. Podací deník je kniha vytvořená z předem svázaných a očíslovaných tiskopisů, označená názvem obce, rokem, v němž je užíván, a počtem všech listů. Obec zabezpečí podací deník proti ztrátě, pozměnění a neoprávněnému přístupu.

3.3. Dokumenty se evidují v podacím deníku v číselném a časovém pořadí, v němž byly doručeny nebo vznikly. Pokud se při zapisování do podacího deníku používají zkratky, je jejich seznam a vysvětlivky k němu nedílnou součástí podacího deníku.

3.4. O dokumentu se vedou v podacím deníku tyto údaje:

- a) pořadové číslo dokumentu, pod nímž je v podacím deníku evidován,
- b) datum doručení dokumentu nebo, jedná-li se o dokument vzniklý z vlastní činnosti, datum jeho vzniku,
- c) identifikace odesílatele; jde-li o dokument vzniklý z vlastní činnosti, zapíše se jako „Vlastní“,
- d) číslo jednací odesílatele, počet listů došlého nebo vlastního dokumentu a počet listů příloh nebo počet svazků příloh, u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh,
- e) stručný obsah dokumentu (věc),
- f) jméno a příjmení zaměstnance určeného k vyřízení, (text je potřeba upravit podle toho, zda je užíváno celé jméno a příjmení nebo jen příjmení, či zkratka příjmení zaměstnance určeného k vyřízení)

- g) způsob vyřízení – konkrétně (např. na vědomí, postoupení, negativní odpověď, žádané, platební výměr, rozhodnutí, vyvěšení na úřední desce),
 - h) identifikace adresáta,
 - i) den odeslání, počet listů odesílaného dokumentu a počet listů příloh nebo počet svazků příloh, u příloh v nelistinné podobě jejich počet a druh,
 - j) spisový znak, skartační znak a skartační lhůta dokumentu nebo rok, v němž bude dokument zařazen do skartačního řízení.
- 3.5. Číselná řada v podacím deníku začíná dnem 1. ledna pořadovým číslem 1 a končí dnem 31. prosince. Zbývající prázdné kolonky se pod posledním zápisem v podacím deníku do konce stránky proškrtnou a označí slovy „Ukončeno dne 31. prosince číslem jednacím (*uvede se poslední použité číslo jednací*)“, jménem, příjmením a podpisem starosty obce.
- 3.6. Zjistí-li se při zápisu nového dokumentu do podacího deníku, že v téže záležitosti byl již zaevidován jiný dokument, připojí se předchozí dokument k novému dokumentu. Kromě podacího razítka se na novém dokumentu poznamená i číslo jednací předchozího dokumentu. V podacím deníku se u předchozího dokumentu, který se připojuje k novému dokumentu, poznamená v kolonce „Uloženo“ číslo jednací nového dokumentu, k němuž se předchozí dokument připojuje.
- 3.7. Zápisy do podacího deníku se provádějí čitelně a trvalým způsobem. Chybný zápis se škrtne tak, aby zůstal čitelný i po opravě. V případě potřeby se nahradí správným zápisem. Oprava se opatří datem, jménem, příjmením a podpisem toho, kdo ji provedl.
- 3.8. Obec vede samostatné evidence dokumentů, na které se vztahují zvláštní právní předpisy: evidenci faktur, evidenci stížností, evidenci správních rozhodnutí, evidenci vyhlášek, evidenci objednávek a evidenci informací uveřejněných na úřední desce.

4. Rozdělování a oběh dokumentů

- 4.1. Zaevidované dokumenty se předávají starostovi k rozdělení.
- 4.2. Při oběhu dokumentu musí být zabezpečeno sledování jeho předávání a přebírání a zaručena průkaznost předávání a přebírání.

5. Vyřizování dokumentů

- 5.1. Jestliže se zjistí, že obec není příslušná k vyřízení dokumentu, postoupí jej příslušné instituci a odesílatele o tom vyrozumí.
- 5.2. Byl-li dokument vyřízen jinak než v listinné formě (např. telefonicky, osobním jednáním), učiní se o tom záznam v podacím deníku (popř. i na dokumentu).
- 5.3. Zaměstnanec pověřený vedením podacího deníku v něm zaznamená, jak byl dokument vyřízen, kdy a komu bylo odesláno písemné vyhotovení vyřízení dokumentu. U dokumentu, který byl vyřízen spolu s jiným dokumentem, se tato skutečnost uvede v kolonce „Vyřízeno“ podacího deníku.
- 5.4. Všechny dokumenty týkající se téže věci se spojují ve spis. Spis musí obsahovat soupis všech čísel jednacích dokumentů, jež jsou jeho součástí. Návaznost připojovaných dokumentů se vyznačí v podacím deníku.

- 5.5. Součástí vyřízeného spisu je vždy prvopis vyhotoveného dokumentu, popř. jeden ze stejnopisů prvopisu vyhotoveného dokumentu označený datem předání k odeslání. Dokument v digitální podobě musí být převeden do analogové formy odpovídající době jeho vyřízení.
- 5.6. Zaměstnanec, který dokument vyřídil, jej označí spisovým znakem, skartačním znakem a skartační lhůtou, případně rokem zařazení dokumentu do skartačního řízení podle spisového a skartačního plánu, který tvoří přílohu č. 1. Skartační lhůta se označuje číslicí a určuje počtem let od 1. ledna roku následujícího po vyřízení dokumentu nebo po jeho uzavření.
- 5.7. Skartační znak „A“ (archiv) označuje dokument trvalé hodnoty, který bude ve skartačním řízení vybrán jako archiválie k trvalému uložení do Státního okresního archivu Klatovy. Skartační znak „S“ (stoupa) označuje dokument bez trvalé hodnoty, jenž bude ve skartačním řízení navržen ke zničení. Skartační znak „V“ (výběr) označuje dokument, který bude ve skartačním řízení posouzen a rozdělen mezi dokumenty se skartačním znakem „A“ nebo mezi dokumenty se skartačním znakem „S“.
- 5.8. Pokud spis obsahuje dokument se skartačním znakem „A“, označí se spis skartačním znakem „A“. Pokud spis obsahuje dokumenty se skartačním znakem „V“ a „S“, označí se spis skartačním znakem „V“. Pokud spis obsahuje pouze dokumenty se skartačním znakem „S“, označí se spis skartačním znakem „S“. Skartační lhůta spisu se stanoví podle dokumentu v tomto spisu, který má být zařazen do skartačního řízení nejpozději.

6. Vyhотовování dokumentů

- 6.1. Dokument, jemuž podle spisového a skartačního plánu bude přidělen skartační znak „A“, se vyhotovuje na trvanlivém papíru určeném pro dokumenty.
- 6.2. Dokumenty vzniklé z úřední činnosti obce se označují záhlavím s jejím názvem, adresou a číslem jednacím. V odpovědích na doručené dokumenty se uvádí i číslo jednací došlého dokumentu, pokud jej obsahuje (viz příloha č. 4 vzory hlavičkového papíru).
- 6.3. Dalšími náležitostmi dokumentu uvedeného v odstavci 2 jsou: datum, počet listů dokumentu, počet listů příloh nebo počet svazků příloh a jméno, příjmení a funkce zaměstnance pověřeného jeho podpisem. Datem se rozumí den podpisu dokumentu.
- 6.4. Obec si pro výkon spisové služby zpravidla ponechává prvopis vyhotoveného dokumentu.

7. Podepisování dokumentů a užívání razítek

- 7.1. Dokumenty podepisuje starosta obce, v době jeho nepřítomnosti místostarosta. Digitálně podepisuje pouze starosta obce. V případě podepisování elektronickým podpisem musí být dokument opatřen rovněž kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem. Pokud to stanoví zvláštní právní předpis, opatří se podepsaný dokument otiskem úředního razítka.
- 7.2. Obec má úřední razítka stejného typu se shodným textem, která se rozlišují pořadovými čísly.

- 7.3. Pověřený zaměstnanec (*administrativní pracovnice obce*) vede evidenci razítek, obsahující otisk razítka s uvedením jména, příjmení a funkce zaměstnance, který razítko převzal a užívá, datum převzetí, datum vrácení razítka, datum vyřazení razítka z evidence a podpis přebírajícího zaměstnance. Pověřený zaměstnanec (*administrativní pracovnice obce*) rovněž vede evidenci kvalifikovaných certifikátů prostřednictvím portálu PostSignum.
- 7.4. Razítko se vyřazuje z evidence v případech: ztráty jeho platnosti, jeho ztráty nebo jeho opotřebování.

8. Odesílání dokumentů

- 8.1. Odesílání dokumentů zajišťuje osoba k tomu pověřená, která zajistí vybavení odesílaného dokumentu náležitostmi k jeho odeslání. Odesílat datové zprávy může pouze starosta obce.
- 8.2. Do vlastních rukou adresáta se odesílají dokumenty, u nichž je nutno, aby doručení bylo doloženo, nebo je-li to stanoveno zvláštními právními předpisy. Písemný doklad stvrzující, že dokument byl doručen nebo že poštovní zásilka obsahující dokument byla dodána, včetně dne, kdy se tak stalo, se po vrácení připojí k příslušnému spisu.

9. Ukládání dokumentů

- 9.1. Všechny vyřízené spisy a jiné dokumenty obce jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy na místě vyhrazeném k uložení dokumentů, k vyhledávání a předkládání dokumentů pro potřebu obce a k provádění skartačního řízení (dále jen „spisovna“). Digitální dokumenty se ukládají na externím úložišti obce.
- 9.2. Dokumenty se ukládají zpravidla ihned po jejich vyřízení, pokud povaha věci nevyžaduje, aby zpracovatel k dispozici měl vyřízený dokument déle.
- 9.3. Za spisovnu zodpovídá pověřený zaměstnanec (*administrativní pracovnice obce*), který zkontroluje, zda je ukládaný dokument úplný, a uloží ho. O uložených dokumentech vede evidenci. Ve spisovně se dokumenty ukládají podle spisového a skartačního plánu obce.
- 9.4. Pro nahlížení do dokumentů uložených ve spisovně platí obecná ustanovení o nahlížení do spisů v řízení před správním orgánem nebo soudem; to neplatí, jestliže dokumenty před uložením ve spisovně byly veřejně přístupné.
- 9.5. Dokumenty se z úřadu nezapůjčují.

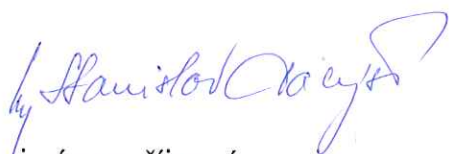
10. Vyřazování dokumentů

- 10.1. Vyřazování dokumentů se provádí ve skartačním řízení, při kterém se vyřazují dokumenty nadále nepotřebné pro činnost obce a při kterém Státní okresní archiv Klatovy provádí výběr archiválií. Do skartačního řízení se zařazují všechny dokumenty, kterým uplynula skartační lhůta, a razítka vyřazená z evidence z důvodu ztráty platnosti nebo opotřebení.
- 10.2. Skartační řízení se provede v kalendářním roce následujícím po uplynutí skartační lhůty dokumentu, a to na základě skartačního návrhu. Po dohodě se Státním okresním archivem Klatovy může být skartační řízení provedeno i později, nejpozději však jednou za pět let. Skartační návrh zašle obec Státnímu okresnímu archivu Klatovy k posouzení a k provedení výběru archiválií.

- 10.3. Skartační návrh (příloha č. 5) obsahuje: označení původce dokumentů, které jsou navrženy ke skartačnímu řízení; pořadové číslo; spisový znak; seznam dokumentů navržených ke skartačnímu řízení; dobu jejich vzniku; skartační znak a lhůtu; jejich množství.
- 10.4. Po obdržení souhlasu se zničením dokumentů označených skartačním znakem „S“ zabezpečí obec jejich zničení. Zničením dokumentu se rozumí jeho znehodnocení tak, aby byla znemožněna jeho rekonstrukce a identifikace obsahu. Bez souhlasu Státního okresního archivu Klatovy nesmějí být dokumenty ničeny.
- 10.5. Dokumenty vybrané jako archiválie k trvalému uložení do archivu předá obec v dohodnutém termínu Státnímu okresnímu archivu Klatovy.
- 10.6. Dokumenty obsahující obchodní, bankovní nebo obdobné tajemství lze předložit k vyřazení jen s předchozím souhlasem osoby, které ochrana tajemství svědčí.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Starosta obce je zodpovědný za to, že nebude docházet ke ztrátám dokumentů a jejich ničení. Je také odpovědný za vyřazení dokumentů obce v řádném skartačním řízení.
- 11.2. Tento spisový řád nabývá účinnosti dne 1.1.2019.
- 11.3. Zrušuje se Spisový řád Obce Srní ze dne 1.1.2009.



jméno a příjmení
starosta obce Srní

OBEC SRNÍ
okres Klatovy
IČO: 256081 (1)
Tel.: 376 599 281
341 92 Kašperské Hory

V Srní, 17.12.2018

/Spisový řád Obce Srní projednán zastupitelstvem Obce Srní dne 17.12.2018/

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Spisový a skartační plán
- Příloha č. 2 – Vzor ověřovací doložky pro převedení dokumentu v digitální podobě do analogové podoby
- Příloha č. 3 – Vzor podacího razítka
- Příloha č. 4 – Vzory hlavičkového papíru
- Příloha č. 5 – Vzor skartačního návrhu

Spisový a skartační plán

Spisový znak Druh dokumentu

Skartační znak/lhůta

ZNAKY VŠEOBECNÉ

51 Dokumenty, které nelze zařadit do jiných věcných skupin – dokumenty starosty	V/10
52 Spolupráce se státními orgány a jinými subjekty	V/5
53 Organizace členění a působnost úřadu	A/5
54 Řízení, kontrola a metodická činnost	A/5
56 Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů):	
56.1 všeobecně	V/5 ⁿ
56.2 hospodářské	V/5 ⁿ
56.3 nájemní	S/5 ⁿ
56.4 majetkoprávní	A/5 ⁿ
56.6 ostatní	V/5 ⁿ
57 Statistika, výkaznictví	
57.2 Roční výkazy, výroční zprávy	A/5
57.3 Výkazy s kratší než roční periodicitou	S/5
57.4 Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů	V/5
59 Petice	V/5
60 Stížnosti, podněty a oznámení občanů	
60.1 Stížnosti, podněty a oznámení občanů	V/5
60.2 Hodnocení, rozbor, evidence	A/5
61 Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení	V/5
63 Referendum, místní referendum	
63.1 Vyhlášení, zápisy a výsledky	A/10
63.2 Ostatní dokumenty, použité hlasovací lístky a obálky	S/5
65 Plány, koncepce, programy rozvoje obce	A/10
70 Spisová služba	
70.1 Skartační řízení	A/5
70.2 Podací deník (jednací protokol)	A/5
70.3 Doručovací knížka	S/5

77 Volby

77.1 Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci	A/10
77.2 Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/10
77.3 Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
77.4 Ostatní volební dokumentace	V/5
77.5 Seznamy voličů	S/5
79 Konference, porady, konzultace	V/5
83 Obecně prospěšné práce	V/5
84 Poskytování informací, styk s veřejností	
84.1 Poskytování informací ze zákona	S/5
87 Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání nebo nepřísluší k vyřízení obecnímu úřadu	S/1
88 Dotace, grantová podpora	
88.1 Dotace, grantová podpora	V/20
88.2 Vyjádření, stanoviska ke grantům a dotacím	V/5
89 Právní předpisy	V/5
91 Veřejné zakázky, výběrové řízení	
91.1 Veřejné zakázky	V/10
91.2 Výběrová řízení	V/5
96 Vymáhání pohledávek	S/15

ORGANIZACE ČINNOSTI

101 Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí	
101.1 Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu)	V/5
101.2 Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů	A/10
101.3 Evidence členů zastupitelstva, rady, výborů a komisí	A/5
102 Zvláštní orgány obce	V/5
104 Vyhlášky a nařízení obce	
104.1 Obecně závazné vyhlášky obce	A/5 ⁿ
104.2 Nařízení obce	V/5 ⁿ
105 Zastupování obce a obecního úřadu	A/10
106 Dobrovolné svazky obcí	A/5

Pozn.: po ukončení činnosti svazku obcí se doporučuje ponechat dokumenty uložené u obce v sídle svazku nebo v sídle likvidátora svazku obcí.

107 Regionální rozvoj	A/10
108 Evropská unie	V/10

AGENDA KONTROLY, PŘEZKUMU HOSPODAŘENÍ A INTERNÍHO AUDITU

111 Plány kontrolní činnosti a interního auditu	A/10
112 Kontroly	V/10
113 Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků	V/10
114 Interní audit	V/10
115 Kontrola plnění usnesení	A/5

PERSONÁLNÍ PRÁCE

117 Kvalifikace a vzdělávání pracovníků	V/5
118 Pracovní poměr	
118.1 Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků	S/50
118.2 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S/10
118.3 Zdravotní pojištění	S/10
118.4 Ostatní	S/5
120 Záležitosti členů zastupitelstva obce, výborů a komisí	S/5
121 Péče o zaměstnance	
121.1 Odměňování	S/5
121.2 Mzdové listy	S/50
121.3 Daň z příjmu	S/10
121.4 Sociální a zdravotní pojištění	S/10
121.5 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	S/5

FINANCE

176 Rozpočty	
176.1 Rozpočtový výhled	A/10
176.2 Roční rozpočty, rozpočtová opatření	A/10
176.3 Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření	A/10
176.4 Ostatní dokumenty finančního hospodaření	S/10
178 Daně, dávky, poplatky	S/10

181 Účetnictví:

181.1 Účetní výkazy:

181.1.1 Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit	A/10
181.1.2 Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky	S/10
181.2 Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady	S/10
181.3 Inventurní karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních písemností je nahrazujících)	S/5
181.4 Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5
181.5 Ostatní účetní dokumenty	S/5
181.6 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/10 ⁿ
181.9 Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	S/5
181.10 Cenné papíry	V/10

ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

201 Půdní fond	V/15
202 Pozemkové úpravy (územně plánovací dokumentace)	V/5
206 Myslivost	V/5
221 Lesní hospodářství	A/5
230 Vodohospodářské plánování	A/5
231 Vodní hospodářství	V/20
233 Vodovody a kanalizace	V/20
245 Ochrana ovzduší	V/5
246 Ochrana přírody	A/5
249 Odpadové hospodářství	A/5
250 Ostatní životní prostředí	V/10

ŽIVNOSTENSKÉ PODNIKÁNÍ

253 Živnostenské podnikání	V/10
----------------------------	------

SPRÁVA MAJETKU OBCE

254 Hospodaření a správa majetku

254.1 Inventarizace	V/5
254.2 Hospodaření s byty	S/10
254.3 Hospodaření a správa majetku – všeobecně	S/5

255 Nebytové prostory

256 Pohřebnictví

256.1 Pohřebnictví	V/5
256.2 Evidence hrobů	A/10

257 Veřejné osvětlení

DOPRAVA A SILNIČNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

276 Doprava

280 Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích

ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍ ŘÁD

326 Územně plánovací dokumentace

327 Územně plánovací podklady

328 Územní rozhodnutí

330 Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby (kolaudace, změny stavby, změny v užívání stavby, udržovací práce, odstranění stavby)

331 Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení

334 Stavební úřady

335 Vstup na cizí nemovitost

336 Souhlas k vydání stavebního povolení pro speciální stavby

KULTURA

401 Kultura - ostatní

410 Kroniky

411 Péče o kulturní památky

ZÁLEŽITOSTI CÍRKVÍ A NÁBOŽENSKÝCH SPOLEČNOSTÍ

431 Věci církví a náboženských společností

ŠKOLSTVÍ A SPORT

451 Školy a školská zařízení zřízená obcí	V/5
452 Mládež, sport	S/10

ZDRAVOTNICTVÍ

528 Hygienická služba	V/5
-----------------------	-----

POŽÁRNÍ OCHRANA

581 Požární ochrana	V/5
---------------------	-----

VŠEOBECNÁ VNITŘNÍ SPRÁVA, OCHRANA VEŘEJNÉHO POŘÁDKU

604 Území obce a jeho změny	A/10
605 Evidence obyvatel	V/50
606 Státní občanství	V/10
609 Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)	S/5
610 Archivy a archivnictví	V/5
613 Číslování domů	A/5
616 Zprávy a informace o občanech	S/5
617 Státní, obecní znaky a symboly	A/5
619 Sbírky	V/5
620 Ztráty a nálezy	S/3
624 Evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce	S/1

Poznámky

1) Skartační lhůta začíná plynout po ukončení platnosti dokumentu.

**Ověřovací doložka pro převedení dokumentu v digitální podobě do dokumentu
v analogové podobě**

Původce převodu: Obec Srní, Srní 113, 341 92 Kašperské Hory, IČO: 00256081

Prohlášení: Obsah převáděného dokumentu odpovídá obsahu dokumentu, který převedením vznikl.

Informace o existenci zajišťovacího prvku (elektronický podpis a časové razítko):

Počet příloh/listů:

Datum:

Jméno a příjmení (původce převodu)

Podpis:

Razítko:

Příloha č. 3

Podací razítko obsahuje následující náležitosti:

OBECNÍ ÚŘAD SRNÍ	Č.dopor.
Došlo	Zprac.
Č.j.....	Ukl.znak
Počet listů.....příloh.....	

Příloha č. 4

OBEC SRNÍ

Srní 113, 341 92 Kašperské Hory. telefon 376599281, e-mail ousrni@tiscali.cz

IČO 00256081

VÁŠ DOPIS ČJ.:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.:

VYŘIZUJE:

TEL:

E-MAIL:

DATUM:

Věc

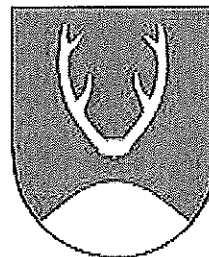
jméno a příjmení

starosta obce

OBEC SRNÍ

Srní 113

341 92 Kašperské Hory



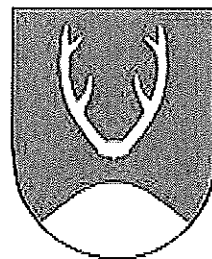
IČ: 00256081
DIČ: CZ00256081
Bankovní spojení: 27-2141190257/0100

e-mail: ousrni@tiscali.cz
tel.: 376 599 281

OBECNÍ ÚŘAD SRNÍ

Srní 113

341 92 Kašperské Hory



IČ: 00256081
DIČ: CZ00256081
Bankovní spojení: 250595510/0300

e-mail: ousrni@tiscali.cz
tel.: 376 599 281

OBEC SRNÍ

Srní 113, 341 92 Kašperské Hory

IČO : 00256081

VÁŠ DOPIS ČJ.:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.:

VYŘIZUJE:

TEL:

E-MAIL:

DATUM:

Skartační návrh

Na základě § 8 a 9 zákona č. 499/2004 Sb, o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 259/2012 Sb, o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů a podle *Instrukce ministerstva vnitra České republiky ze dne 25.5.1992 čj. VSC/1-793/92, o spisové službě, Spisového řádu obce Srní ze dne 1.1.2019, popř. citace dalších norem* navrhujeme vyřadit dokumenty uvedené v přílohách č. 1 a 2. Dokumenty se skartačním znakem „V“ byly posouzeny a zařazeny k dokumentům se skartačním znakem „A“/„S“ (vyberte skartační znak podle toho, ke kterému jste zařadili dokumenty původně přiřazené skartačnímu znaku „V“, pokud k oběma, tzn. ke skartačnímu znaku „A“ i „S“, tak nechte obě varianty). Ke skartačnímu řízení byly navrženy dokumenty s prošlými skartačními lhůtami z činnosti (uvést konkrétního původce dokumentů) z let, které nejsou nadále potřebné pro vlastní činnost.

.....

Jméno a příjmení

starosta obce

Přílohy: 1/ *počet listů* Seznam dokumentů se skartačním znakem „A“ navržených ke skartaci

2/ *počet listů* Seznam dokumentů se skartačním znakem „S“ navržených ke skartaci

Seznam dokumentů se skartačním znakem „A“ navržených ke skartaci

Příklad :

Pořadové číslo	Spisový znak	Druh písemnosti	Datace	Skartační znak/ skartační lhůta	Množství
1.	51.2	Agenda starosty	2001-2008	V/5 (A)	3 pořadače
2.	56.2	Smlouvy (obec a dodavatelé) neplatné	1991-2009	V/5 (A)	3 desky
3.	56.4	Smlouvy (kupní-pozemky)	1998-2005	A/5	1 desky
4.	57.2	Statistika výkaznictví (roční výkazy)	1992-2006	A/5	1 pořadač
5.	70.2	Podací deníky	2006-2011	A/5	1 desky
6.	77.1 77.2	Volby do zastupitelstva OÚ, senátu, kraje, evropského parlamentu (kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci, zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci, tři sady nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu)	1990-2000	A/10	2 balíky
7.	101.2	Zápisy ze zasedání zastupitelstva	2002-2006	A/10	3 knihy, 1 pořadač
8.	104.1	Obecní vyhlášky, směrnice (neplatné)	1991-2007	A/5	2 desky
9.	113	Audit provedený KÚ PK	1994-2004	V/10 (A)	1 složka

Příloha č. 4a), OZ č.3/2018

Výhled investičních akcí pro rok 2019(budou se realizovat)

1 / „Srní – celková oprava prameniště“ celková cena akce : 1.012.471,11 Kč bez DPH

Dotace Plzeňského kraje ve výši 400.000,- Kč. Vítěz soutěže, dodavatel Aqua Šumava.

2 / „Stavební úpravy objektu čp. 113“ (včetně zateplení objektu)

celková cena akce : 2.966.889,19 Kč bez DPH

Vítěz soutěže, dodavatel Rynostav Sušice. Požádáno o dotaci SFŽP.

3 / „Stavební úpravy střechy uhelny na p.p.č. 1968/1“

celková cena akce : 1.068.000,- Kč bez DPH

dodavatel – vítěz soutěže (únor 2019)

4 / „Sociální zázemí ATC Antýgl II a rozvody sítí“

celková cena akce : 1.200.000,- Kč bez DPH

dodavatel – vítěz soutěže (únor 2019)

5 / Opravy na ATC Antýgl – zima 2019

Opravy nábytku, výměna lin /pokoj č. 8,11,16,17,18,19/, oprava podlahy, nákup lůžkovin

předpokládané náklady : 350.000,- Kč (materiál)

150.000,- Kč (fakturace dodavatelů)

Příloha č. 4b), OZ č. 3/2018

Zadání projektových prací pro přípravu investic a oprav

1/ projektová dokumentace veřejného osvětlení (prodloužení, opravy)

- hotel Vydra x Památka (rekonstrukce – výměna stožárů, samostatná odběrní skříň)
- Efekt x Březina (prodloužení)
- Mechov x směr Armaturka (prodloužení)
- Staré Srní Rak x Šebelík (prodloužení)

2/ projektová dokumentace „autobusové zastávky“

- úprava stávající – střed obce
- nové zastávky („zastřešení“) Mír, PZ, Zvoneček, Rokyta, Antýgl, Mechov

3/ projektová dokumentace – studie přestavby ATC

4/ opravy místních komunikací

- Efekt x vodárna
- vlčí stezka
- střed obce u IC

zpracoval 17.12.2018 Ing. Dolejší

Priloha č. 6; 02 8 3/2010

Rumpold
člen skupiny
Saubermacher

Návrh cen na rok 2019
ke smlouvě o zabezpečení sběru, přepravy, třídění, využívání a
odstraňování komunálních odpadů

Obec : Srní

Obsah: Úvod
Ceník nebezpečných a objemných odpadů (včetně ceníku dopravy a manipulace)
Ceník separovaného odpadu
Ceník směsného komunálního odpadu

RUMPOLD - P s.r.o.
Úslavská 657/27, 326 00 Plzeň
Tel./Fax: 376 523 060 ②
IČO: 61778516, DIČ: CZ61778516



V Sušici 22.11.2018

Vážená paní starostko, Vážený pane starosto.

Podle platné smlouvy o zabezpečení sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů máme povinnost předložit Vám do konce února ceny platné pro daný rok. Na základě výše uvedené povinnosti Vám nyní předkládáme návrhy cen na rok 2019.

V průběhu roku 2018 došlo k významným ekonomickým a legislativním změnám, které mají vliv na tvorbu cen v odpadovém hospodářství.

V následujícím textu si Vás dovolíme informovat o některých záležitostech, které souvisí s naší službou a ovlivňují její cenu. Přestože náklady na likvidaci odpadů v posledních letech rostly, společnost RUMPOLD-P s.r.o. cenu za likvidaci zvyšovala jen minimálně, tento stav přetrvává převážně již od roku 2015.

V současnosti jsme však nuceni k úpravě cen přistoupit.

K tomuto kroku nás nutí tyto hlavní důvody, které zásadně ovlivňují nárůst nákladů naší společnosti a které nejsme schopni ovlivnit:

Nové legislativně technické požadavky při nakládání s odpady. Zvýšené nároky na kvalitu separace a třídění odpadů.

1. Snížení možného množství odpadů povoleného ukládat na skládku jako technologickou vrstvu bez poplatku 500 Kč / tunu z min. 25% objemových na 20 % hmotnostních!
2. Od začátku roku 2018 zákaz ukládání zbytkových SKO s výhřevností vyšší než 6,5 MJ/Kg v sušině na skládky SKO!
3. Vzhledem k současné situaci na trhu, kdy dochází již třetím rokem v obchodní oblasti ke snížení výkupních cen plastů, papíru a skla, přičemž vytríděné směsné plastové odpady nejsou na tomto trhu prodejně a je nutné naopak platit za jejich zpracování, jsme nuceni podniknout několik kroků a změn ohledně návozu směsných plastů na naši třídící linku.

Razantní tlak na růst mzdových nákladů, navýšení cen našich subdodavatelů

1. Míra inflace od roku 2009 do konce roku 2016 vzrostla o 12,36%. Předpokládaná míra inflace v roce 2018 je odhadována min. na 2%.
2. Od roku 2013 do roku 2017 se zvýšila minimální mzda z 8 000 Kč/měsíc na 12 200 Kč / měsíc, tj. nárůst o 52,5 % v roce 2019 bude opět navýšena o 1 150 Kč/měsíc tj. na 13 350 Kč/měsíc.
1. Průměrná měsíční mzda v ČR v období 2009 – 2017 vzrostla z 23 488 Kč/měsíc na 29 504 Kč/měsíc, tj. nárůst o 25,6 %
2. V tomto roce také díky nařízení vlády, vzrostly platy řidičů hromadné dopravy a to má v důsledku zásadní vliv i na platy řidičů naší společnosti.
3. Nemalý dopad do ekonomiky naší společnosti má i zdražování ukládky na skládkách a spaloven, dále zdražení při likvidaci nebezpečných odpadů.

Z těchto důvodů jsme nuceni ceny za likvidaci komunálních odpadů, separovaných odpadů a nebezpečných odpadů navýšit, a to od 1. 1. 2019.

Vývoj cen pro rok 2019

Směsný komunální odpad:

Cena za odstranění SKO se pro rok 2019 zvyšuje. Konkrétní cena je podle způsobu účtování uvedena v příloženém ceníku.

Separovaný odpad

Pro papír, plast i sklo zachováme aktualizace dle vývoje cen surovin. V příloženém ceníku jsou ceny platné od 1.1.2019. Od počátku roku 2019 jsme zavedli mimořádné zpoplatnění do ceníku služby - svoz plastu, kdy bude účtována částka 47 Kč/nádoba/vývoz bez DPH za likvidaci nevyužitelného plastu.

Nebezpečný a objemný odpad, doprava

Ceny za odstranění nebezpečných a objemných odpadů a dopravy se zvyšují. Změna ceny se liší u jednotlivých druhů odpadu, v návaznosti ceny likvidace u subdodavatele. Výkupní ceny za akumulátory se průběžně aktualizují podle vývoje ceny suroviny.

Biologicky rozložitelný odpad - pravidelný svoz

Cena pro rok 2019 se zvyšuje

Sběr textilu

Výkupní cena se prozatím nemění a je garantována do 31.12.2018. Od 1.1.2019 bude aktualizována dle vývoje na trhu.

Skartace dokumentace

Cena se aktualizuje dle vývoje trhu s papírem.

Sběr tonerů

Sběr tonerů a cartridgí je zdarma. Cena je včetně dopravy a sběrné krabice.

Sběr potravinářských olejů a tuků

Sběr potravinářských olejů a tuků ze sběrných nádob (240 lt plastová nádoba) je zdarma. Cena je včetně dopravy a sběrné nádoby.

Přílohy k textu

Předběžné ceníky pro rok 2019

Slovo na závěr

V roce 2018 proběhla nutná rekonstrukce kanceláří v budově provozovny, od 1.1.2019 nás již v areálu ČSAD nenajdete. Do roku 2019 vstupuje provozovna s velkými plány, rádi bychom investovali do vývoje provozovny z hlediska IT technologií. Budeme se snažit zlepšit systém, tak aby došlo k zjednodušení a zrychlení fakturace a dále tak, abychom mohli zvýšit kvalitu naší služby.

Rádi uvítáme každý námět či připomínku, která by vedla ke zlepšení naší služby. Jen ve spolupráci s Vámi dokážeme udělat kroky, které budou vést ke spokojenosti nás všech.

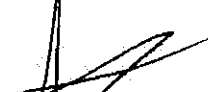
Děkuji za pochopení

Martin Němeček

Ředitel provozovny Sušice

RUMPOLD-P s.r.o.

RUMPOLD - P s.r.o.
Úslavská 657/27, 326 00 Plzeň
Tel./Fax: 376 523 060
IČ: 61778516 DIČ: CZ617785



Návrh cen za odstranění nebezpečných a objemných odpadů pro rok 2019

Seznam odpadů a ceny za odstranění

kód odpadu	kat.	název odpadu	technický popis	cena 2018	cena 2019	MJ	poznámka
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky neb.látek	zneč.plastové obaly	11,70	12,90	kg	zneč. od ropných látek, barev
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky neb.látek	zneč.kovové obaly	11,70	12,90	kg	zneč. od ropných látek, barev
15 01 10	N	Obaly obsahující zbytky neb.látek	zneč.papírové obaly	11,70	12,90	kg	zneč. od ropných látek, barev
15 02 02	N	Absorpční činnidla	zneč.textil, v Apex, ...	12,30	13,90	kg	zneč. od ropných látek, barev
16 01 03	O	Pneumatiky		3,--	3,80	kg	
16 01 07	N	Olejové filtry		11,70	12,90	kg	
20 01 11	O	Textilní materiály	vyřazené oděvy apod.	- 0,40	AC	kg	aktuální cena na r. 2019 není známa
20 01 13	N	Rozpouštědla	ředidla, rozpouštědla	14,90	17,90	kg	
20 01 19	N	Pesticidy	agrochemie	12,30	13,90	kg	
20 01 23	N	Vyřazená zařízení obs.chlorfluoruhlovodíky	lednice, mrazáky	25,--	35,--	ks	zpětný odběr – manipulační poplatek
20 01 23	N	Vyřazená zařízení obs.chlorfluoruhlovodíky	nekompletní stav	2,50	2,80	ks	nekompletní stav
20 01 25	O	Jedlý olej a tuk		- 1,70	- 1,50	kg	výkup
20 01 26	N	olej a tuk	motorové oleje	2,40	2,60	kg	
20 01 27	N	Barvy, lepidla, pryskyřice obs.neb.látky	vytvrzené barvy	12,30	13,50	kg	
20 01 27	N	Barvy, lepidla, pryskyřice obs.neb.látky	tekuté barvy	14,90	16,50	kg	
20 01 32	N	Jiná nepoužitelná léčiva	zdravot.materiály	21,30	37,50	kg	
20 01 33	N	Baterie a akumulátory	autobaterie	- 16,00	- 12,--	kg	výkup (průběžně aktualizovaná cena)
20 01 33	N	Baterie a akumulátory	NiCd, NiFe baterie	9,50	10,50	kg	
20 01 35	N	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení	TV, monitory	10,--	15,--	ks	zpětný odběr – manipulační poplatek
20 01 35	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení	nekompletní stav	2,50	2,80	ks	nekompletní stav
20 01 36	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení	pračky, bojler, sporáky	25,--	30,--	ks	zpětný odběr – manipulační poplatek
20 01 36	O	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení	nekompletní stav	2,50	2,80	ks	nekompletní stav
20 01 40	O	Kovy	železný šrot	- 0,70	- 0,70	kg	výkup (průběžně aktualizovaná cena)
20 02 01	O	Biologicky rozložitelný odpad	rostlinný odpad	890,--	980,--	t	cena na zařízení v Horažďovicích
20 03 07	O	Objemný odpad	nábytek, koberce,...	1.780,--	1.910,--	t	cena na zařízení v Horažďovicích
20 03 07	O	Objemný odpad	nábytek, koberce,...	2.190,--	2.359,--	t	cena na zařízení v Sušici

Uvedené ceny jsou bez DPH a bez dopravy do skladů v Sušici (odpady 20 02 01 a 20 03 07 do Horažďovic a do Sušice).

Cena odpadu 20 03 07 zahrnuje uložení na skládce, přepravu z překladiště na skládku, práci překladiště, zákonný poplatek 500,-- Kč/t a rekultivační rezervu 100,-- Kč/t)

Doprava, pronájem kontejneru, manipulace, nakládka a vykládka jsou účtovány dle ceník.

Návrh cen za dopravu a manipulaci při odstranění nebezpečných a objemných odpadů
pro rok 2019

činnost	cena 2018	cena 2019	MJ	poznámka
Doprava:				
Pick-up				
Pick-up s vlekem				
Dodávka	14,60	16,--	Kč/km	
Dodávka s vlekem	16,60	18,30	Kč/km	
Nosič "Avia" kontejnerů	18,90	20,80	Kč/km	
Nosič "Avia" kontejnerů s vlekem	21,30	23,40	Kč/km	
Nosič "Abroll" kontejnerů	23,70	26,--	Kč/km	
Nosič "Abroll" kontejnerů s vlekem	27,80	30,60	Kč/km	
Nosič "Abroll" kontejnerů s vlekem	41,--	45,--	Kč/km	
Vozidlo s lisovací nástavbou	44,50	49,--	Kč/km	
	39,--	43,--	Kč/km	
Kontejnery:				
Pronájem kontejneru 4,5 t	45,--	45,--	Kč/den	účtována doba do vyložení kontejneru
Pronájem kontejneru 12,5 t	180,--	180,--	Kč/den	účtována doba do vyložení kontejneru
Manipulace s „Avia“ kontejnerem při přistavení	180,--	180,--	Kč/kontejner	
Manipulace s „Avia“ kontejnerem při odvozu nebo výměně	180,--	180,--	Kč/kontejner	
Manipulace s „Abroll“ kontejnerem při přistavení	270,--	270,--	Kč/kontejner	
Manipulace s „Abroll“ kontejnerem při odvozu nebo výměně	270,--	270,--	Kč/kontejner	
Nakládka:				
Manuální práce jednoho pracovníka	220,--	280,--	Kč/hod	
Vykládka:				
Manuální práce jednoho pracovníka	220,--	280,--	Kč/hod	

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Návrh cen za odstranění odděleně sbíraného materiálu (separovaný odpad)

pro rok 2019

aktualizace vždy k 1.1., 1.4., 1.7. a 1.10. na základě vývoje výkupních cen druhomých surovin v předchozím čtvrtletí

Cenová kategorie Průměrná naplněnost
Nádoby

- A 90,00 % a více
- B 70,00 – 89,99 %
- C 50,00 – 69,99 %
- D méně než 49,99 %

100 % náplň = plast 20 kg/m³
papír 70 kg/m³
sklo 250 kg/m³

Průměrná naplněnost nádoby je stanovena pro každou obec samostatně za období 1.10.2017-30.9.2018 na základě skutečně svezeneho množství jednotlivých komodit (papír, plast, sklo) a skutečného objemu vyvezených nádob.

Každá obec má pro každou komoditu podle průměrné naplněnosti nádob přiřazenou příslušnou cenovou kategorii A až D:

Komodita	Výtěžnost %	Přiřazená cenová kategorie
Papír	31	D
Plast	92	A
Sklo	74	B

Seznam odpadů a ceny za vývoz dle velikosti nádoby a průměrné naplněnosti nádob

kód odpadu	kat.	název odpadu	velikost nádoby m ³	cena pro jednotlivé cenové kategorie A-D 1.Q.2019 (Kč/vývoz)				poplatek za dořídění (Kč/ks)
				A	B	C	D	
20 01 01	O	Papírové a lepenkové obaly	1,00 – 1,99	342,--	337,--	331,--	326,--	47,-- 47,-- 47,-- 47,--
			2,00 – 2,99	359,--	350,--	342,--	333,--	
			3,00 – 3,99	376,--	364,--	352,--	340,--	
			4,00 – 4,99	393,--	377,--	362,--	347,--	
20 01 39	O	Plastové obaly	1,00 – 1,99	544,--	502,--	460,--	418,--	47,-- 47,-- 47,-- 47,--
			2,00 – 2,99	685,--	615,--	544,--	474,--	
			3,00 – 3,99	826,--	710,--	629,--	530,--	
			4,00 – 4,99	967,--	840,--	714,--	587,--	
20 01 02	O	Skleněné obaly	1,00 – 1,99	281,--	291,--	301,--	310,--	297,-- 284,--
			2,00 – 2,99	248,--	265,--	281,--	297,--	
			3,00 – 3,99	216,--	239,--	261,--	284,--	

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Cenové vyrovnání platby za odstranění separovaného odpadu je prováděno čtvrtletně podle skutečné výše odměny EKO-KOM za předchozí čtvrtletí.

Návrh cen za odstranění směsného komunálního odpadu
pro rok 2019

<i>Způsob platby</i>	<i>Poznámka</i>	<i>Cena 2017 (Kč/t)</i>	<i>Cena 2018 (Kč/t)</i>	<i>Cena 2019 (Kč/t)</i>
Platba za tunu	sběr a svoz odpadu poplatek dle zák. 185/2001 Sb. za uložení na skládce	1.925,-- 500,--	2.080,-- 500,--	2.132,-- 500,-- DPH se u poplatku neúčtuje
Paušální platba	zahrnuje svoz i likvidaci odpadu		Kč/rok	
Známkový systém	zahrnuje svoz i likvidaci odpadu		Kč/rok	PN 110 - popelová nádoba 110/120 litrů
			Kč/rok	
			Kč/rok	
			Kč/rok	
			Kč/rok	K 1100 - kontejner 1100 lt
			Kč/rok	
			Kč/rok	
			Kč/rok	
			Kč/pytel	
			Kč/PN	
			Kč/kont.	

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Obec: Srní

Plán inventur na rok na rok 2018

Účetní jednotka: **Obec Srní**
IČ: 00256081

Vydává: Ing. Stanislav Dolejší - starosta obce
Platnost: od 01.01.2018 do 31.12.2018

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č. 270/2010 stanovují tento plán inventur:

prvotní inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) budou zahájeny 02.01.2019 a ukončeny 18.01.2019. S výjimkou zásob a nedokončené výroby, kde je možné ukončení až k 31.01.2019.

Rozdílové inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam dodatečných inventurních soupisů) plánu inventur budou zahájeny 02.01.2019 do 18.01.2019 a ukončeny dne 31.01.2019.

Zahájení činnosti inventurních komisí pro inventarizační položky je 02.01.2019 a ukončení jejich činnosti je do 18.01.2019.

Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků hmotného majetku případně dokladů k průčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů.

Prvotní inventury pro inventarizační položky budou zahájeny 02.01.2019. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci měsíce září a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury (nejedná se o hmotný majetek). Jedná se o provedení dokladových inventur. Zpracování soupisů bude ukončeno do 31.01.2019.

Zahájení činnosti inventurních komisí inventur je 02.01.2019 a ukončení jejich činnosti je 31.01.2019.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být průčtovány k datu zpracování účetní závěrky.

Inventarizační zpráva musí být zpracována do 31.01.2019.

Při inventarizaci majetku se postupuje dle vnitřní normy č. 1. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. Sb. a dle vnitřní normy k inventarizaci obce. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. UIK (HIK) je povinna seznámit s touto normou a závaznými vzorovými tiskopisy všechny členy IK do 02.01.2019. Členové inventarizačních komisí včetně předsedů se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 09.01.2019 v budově obecního úřadu od 18 hodin a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

Příloha: jmenování a zřízení inventarizačních komisí

V Srní dne 02.01.2019


.....
starosta

OBEC SRNÍ
okres Klatovy
IČO: 256081 (1)
Tel.: 376 599 281
341 92 Kašperské Hory

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2018 období 1.1. – 31.12.2018

Obec: Srní
IČ: 00256081
Datum zpracování: 31.01.2019

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 09.01.2019. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Přílohy:

Č. 1 Seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Za ÚIK:

Předseda: Hynek Roman
Člen: Václav Veselý
Člen: Jiříková Eva
Člen: Šebík Josef

podpis
podpis
podpis
podpis

2) Dílčí inventarizační komise

Předseda komise: *Hynek Roman*

Členové komisi: *Ing. Veselý Václav, Modzga Peter, Bc. Kalousová Věra*

pro materiál PZ doplnění o : Kůrka Jaromír, Kůrka Antonín, Volek Martin

Druh majetku: 028 drobný hm. dlouhodobý majetek, 088 oprávky DHDM, 02200 samostatné movité věci - stroje

Příjmení a jméno	Podpisový vzor
Hynek Roman	
Ing. Veselý Václav	
Modzga Peter	
Bc. Kalousová Věra	
Volek Martin	

3) Dílčí inventarizační komise

Předseda komise: *Jiříková Eva*

Členové komisi: *Heřmanová Dana, Hynková Stanislava, Bc. Kalousová Věra*

Druh majetku: materiál v budově OÚ, zdravotní středisko, skladové prostory čp. 28, veřejné prostranství, zboží na skladě IC

Příjmení a jméno	Podpisový vzor
Jiříková Eva	
Heřmanová Dana	
Bc. Kalousová Věra	
Hynková Stanislava	

4) Likvidační komise

Předseda komise: *Hynek Roman*

Členové komisi: *Šebík Josef, Ing. Veselý Václav*

Příjmení a jméno	Podpisový vzor
Hynek Roman	
Šebík Josef	
Ing. Veselý Václav	

V Srní dne 31.12.2018

.....
starosta