

# Základní škola a Mateřská škola Nýrsko

Komenského ul. 250, příspěvková organizace

(Školní řád – část VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)

## Vnitřní řád pro hodnocení a klasifikaci žáků

### OBSAH:

1. Úvod
2. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy
3. Opravné zkoušky
4. Zásady klasifikace prospěchu
5. Klasifikační stupně (kritéria hodnocení)
6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
7. Klasifikace chování
8. Výchovná opatření
9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
10. Pravidla pro sebehodnocení žáků

### 1. Úvod

- 1.1. Pravidla tohoto řádu vycházejí z přesvědčení, že hodnocení a klasifikace žáků jsou významnou a nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a podílí se na formování osobnosti žáka. Cílem hodnocení není jen prosté shrnutí znalosti faktů a úrovně dovedností každého žáka a jejich označení příslušnou známkou. Sleduje i způsob a úroveň používání získaných znalostí, postoje žáka, jeho projevy jako individua i jeho schopnost týmové práce. Cílem hodnocení je též postihnout rozvoj vědomostí a dovedností, úsilí, snahu, aktivitu a tvořivost při jejich uplatňování, vývoj morálních a volných vlastností žáka. Hodnocení je zaměřeno pozitivně. Hodnotíme a klasifikujeme především to, co žák umí, sledujeme, v čem se zlepšil. Pro uplatnění v životě je také důležitá schopnost sebehodnocení. Ve všech předmětech zařazujeme úkoly a činnosti, u nichž žák sám pozná, zda je vykonal správně, a dáme mu možnost vyjádřit sebehodnocení. Hodnocení má také významnou roli informační. Informuje žáka a jeho rodiče o tom, čeho žák dosáhl, jaké jsou jeho přednosti a v čem by se mohl ještě zlepšit.
- 1.2. Hodnocení žáka je dlouhodobý proces. Dílčími výstupy jsou v každém školním roce pololetní a závěrečné vysvědčení a hodnocení práce žáka v 1. a 3. čtvrtletí. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu.
- 1.3. Vysvědčení se vydává na předepsaných formulářích. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

### 2. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

- 2.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný.
- 2.2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé.
- 2.3. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:  
prospěl(a) s vyznamenáním  
prospěl(a)  
neprospěl(a)  
nehodnocen(a).

- 2.4. **Žák je hodnocen stupněm**
- a) „**prospěl(a) s vyznamenáním**“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr prospěchu z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
  - b) „**prospěl(a)**“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm „nedostatečný“;
  - c) „**neprospěl(a)**“, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen(a) na vysvědčení stupněm „nedostatečný“, nebo není-li z něho hodnocen(a) na konci druhého pololetí;
  - d) „**nehodnocen(a)**“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Pro účely celkového hodnocení je případné slovní hodnocení převedeno na klasifikaci.
- 2.5. **U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami** - způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti speciálních vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevují speciální vzdělávací potřeby žáka, a na všech stupních vzdělávání.
- 2.6. **Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku**, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR může být žák hodnocen slovně.
- 2.7. **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 2.8. **Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- 2.9. **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 2.10. **Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí**, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 2.11. **Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy**; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- 2.12. **V jednom dni může být žák přezkoušen pouze z jednoho předmětu**. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v daném termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka. Další přezkoušení žáka je nepřípustné. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost podstoupit opravnou zkoušku.

### **3. Opravné zkoušky**

- 3.1. **Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření**, konají opravné zkoušky.
- 3.2. **Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy**. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3.3. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl**. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 3.4. **V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení (odst. 2.11.) na jiné základní škole**. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 3.5. **Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen**. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 3.6. **Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti**.

#### 4. Zásady klasifikace prospěchu

- 4.1. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- 4.2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

#### 5. Klasifikační stupně (kritéria hodnocení)

5.1. V **naukových předmětech** kromě stupně osvojení teoretických poznatků a praktických dovedností stanovených vzdělávacím programem sledujeme a hodnotíme také samostatnost, aktivitu, tvořivost při jejich uplatňování v praxi. Schopnost práce s informacemi sledujeme především podle těchto hledisek:

- žák se velmi dobře orientuje v běžně dostupných zdrojích informací (slovníky, encyklopedie, příručky, internet...), je schopen si samostatně vybrat zdroj informací k tématu a pracovat s ním
- žák je schopen samostatně pracovat se zdrojem informací, který mu doporučí učitel
- žák je schopen pracovat se zdrojem informací s pomocí učitele
- žák se neorientuje ve zdrojích informací ani s pomocí učitele.

Do hodnocení a klasifikace se promítá i schopnost práce s chybou jako významným prvkem procesu učení.

5.2. V **předmětech výchovného charakteru** učitel sleduje především rozvoj osobnosti žáka, jeho zájem, snahu a ochotu pracovat na sobě, spolupracovat s ostatními, pomáhat slabším. V předmětech, kde podmínkou výborných výsledků je také talent, není žák hodnocen podle výkonnostních tabulek nebo uměleckých kritérií, ale podle toho, jakého pokroku dosáhl ve srovnání se svými předchozími výsledky. Jednotlivá hodnocení nemusí být vyjádřena známkou.

5.3. **Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou následující:**

##### **Stupeň 1 – výborný**

Žák zvládá předepsané učivo jako celek. Samostatně uplatňuje své poznatky a dovednosti při řešení i náročnějších úkolů. Chápe souvislosti mezi jevy, dokáže pracovat s informacemi a vyvozovat závěry. Při práci se dopouští jen drobných chyb, které po upozornění sám najde a sám opraví. Jeho komunikační schopnosti, úprava písemných prací a domácí příprava jsou na velmi dobré úrovni. Má tvůrčí a aktivní přístup k práci. Plně využívá své osobní předpoklady.

##### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák v podstatě zvládá předepsané učivo. Je schopen samostatně, popřípadě s menší pomocí, uplatnit své poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Chápe souvislosti mezi jevy, dokáže pracovat s informacemi a s malou pomocí vyvozovat závěry. Při práci se nedopouští větších chyb. Chyby, které udělá, najde po upozornění a opraví sám nebo s malou pomocí. Jeho komunikační schopnosti, úprava písemných prací a domácí příprava jsou na dobré úrovni. Má zájem o práci, je aktivní. Využívá své osobní předpoklady.

##### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák zvládá základní předepsané učivo. S pomocí dokáže uplatnit své poznatky a dovednosti při řešení úkolů. V zásadě chápe souvislosti mezi jevy, při práci s informacemi a vyvozování závěrů potřebuje pomoc. Projevuje snahu o odstranění nedostatků, chyby opraví s pomocí. Komunikační schopnosti a úprava písemných prací jsou na průměrné úrovni, domácí příprava není pravidelná. Jeho zájem o práci a aktivita mají výkyvy. Nevyužívá dostatečně své osobní předpoklady.

##### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák zvládá předepsané učivo se značnými nedostatky. Není schopen bez pomoci řešit ani jednoduché úkoly. Souvislosti mezi jevy mu unikají, k závěrům se dopracuje jen pod přímým vedením učitele, formulace mu činí potíže. Chyby, které udělá, nenajde ani po upozornění a opraví je jen s velkou pomocí. Jeho aktivita a zájem o práci jsou velmi malé. Komunikační schopnosti jsou slabé. Projevuje velmi malou snahu v uplatňování svých předpokladů.

##### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák nezvládá předepsané učivo – poznatky ani dovednosti. Souvislosti mezi jevy mu unikají, závěry nedokáže formulovat ani s pomocí. Chyby, které udělá, nenajde ani po upozornění a neopraví ani s pomocí. Je nesamostatný, má pasivní přístup k činnosti, o práci nemá zájem. Jeho komunikační schopnosti jsou velmi slabé.

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů se použije i pro případný převod slovního hodnocení do klasifikace.

5.4. Pro **dílčí klasifikaci** lze použít mezistupňové hodnocení tzn. 1 – 2, 2 – 3, 3 – 4, 4 – 5. K celkovému hodnocení prospěchu musí být využívána tradiční číselná pětistupňová klasifikace – známky, případně slovní hodnocení (u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – na žádost rodičů).

#### 6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

6.1. **Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:**

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků různých činností žáků
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Každý učitel vede přehled těchto podkladů ve formě známek v aplikaci Škola online, případně doplňujících poznámek. Podmínkou je, aby z přehledu bylo u každé známky zřejmé, za co byla udělena. V případě dlouhodobé nepřítomnosti

nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá vyučující tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- 6.2. **Výsledná známka není aritmetickým průměrem všech získaných známek.** Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého naukového předmětu alespoň dvě známky s vyšší vypovídací hodnotou za každé čtvrtletí. Znamky například z ústního zkoušení nebo z větších písemných prací mají na výsledky hodnocení větší vliv. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před svědky, obvykle před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše učení nebo chování, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 6.3. **Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení,** klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů. Učitel sděluje známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Na požádání provede zápis do elektronické žákovské knížky i dodatečně.
- 6.4. **Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:**
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  - učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo
  - zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné.
- 6.5. **V jazykovém vyučování je kladen důraz na aktivní osvojení jazyka.** Proto je v písemných slohových pracích z českého jazyka hodnocena samostatně stránka gramatická a stránka vyjadřovací. V písemných pracích z cizího jazyka, které nejsou zaměřeny na procvičování mluvnických jevů, se postupuje obdobně.
- 6.6. **Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel tak,** aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 6.7. **O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut,** informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Současně o tom informuje ostatní vyučující formou zápisu do přehledu na nástěnce ve sborovně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 6.8. **Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.** Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ostatních vzdělávacích zařízeních), vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkoušuje. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, rozhodne o výsledném klasifikačním stupni ředitel školy.
- 6.9. **Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období** se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Znamky z vyučovacích předmětů v sobě nezahrnují hodnocení žákova chování. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 6.10. **Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování** se projednávají v pedagogické radě v 1. a 3. čtvrtletí školního roku.
- 6.11. **Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním** pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do aplikace Škola online. Připraví případné slovní hodnocení, návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Klasifikaci si uchová každý vyučující nejméně po dobu, během které se mohou zákonní zástupci žáka proti klasifikaci odvolat.
- 6.12. **Zákonní zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.** Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo informačních hodinách, na které jsou rodiče zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytují učitelé informace jednou za každé čtvrtletí v aplikaci Škola online. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka sděluje učitel pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně. Informace poskytne třídní učitel nebo učitel i mimo určené termíny, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Postupuje vždy taktně, neporušuje právo rodičů a dítěte na ochranu osobních dat a důvěrných informací.
- 6.13. **V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka** informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. O hodnocení stupněm nedostatečný informuje vyučující rodiče žáka prokazatelně po uzavření klasifikace, nejpozději 5 dnů před vydáním vysvědčení. Tyto informace jsou součástí aplikace Škola online.
- 6.14. **Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací,** vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.
- 6.15. **Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření,** které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobu získávání podkladů.

## 7. Klasifikace chování

- 7.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli; rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování vnitřního režimu školy (školní řád) během klasifikačního období. Při hodnocení přihlížíme k postoji žáka, jeho pohnutkám a vůli ke zlepšení.
- 7.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **Stupeň 2 - uspokojivé**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### **Stupeň 3 - neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, opakovaně vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- 7.3. Hodnocení chování stupněm 2 nebo 3 nemusí předcházet udělení opatření k posílení kázně.

## 8. Výchovná opatření

- 8.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Opatření k posílení kázně slouží jako výstraha pro žáka i jeho spolužáky a k důraznému upozornění rodičům, že žák určitým způsobem porušil dohodnutá pravidla.
- 8.2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu nebo jiné ocenění** (dále jen "pochvala"). Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Písemná pochvala se uděluje prokazatelnou formou, případně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.
- 8.3. **Opatření k posílení kázně žáků** se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují zpravidla před kolektivem třídy nebo školy.
- 8.4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

**Důvody pro udělení výchovných opatření:**

**Napomenutí třídního učitele** - narušování výuky mluvením, křikem, nevhodnými poznámkami, časté nenošení domácích úkolů, nepřipravenost na výuku, vulgární vyjadřování, opakované žvýkání a další drobná porušení školního řádu.

**Důtka třídního učitele** - opakovaná drobná porušení školního řádu, pozdní příchody, jednorázové závažnější porušení školního řádu.

**Důtka ředitele školy** - soustavné neplnění školních povinností, drobné podvody v klasifikaci, ublížení, provokování a nadávání spolužákům, nedovolené opuštění budovy školy, školní družiny nebo školní akce, ničení majetku školy.

- 8.5. Drobná porušení školního řádu:

- drobné rušení při vyučování
- zapomínání pomůcek a úkolů
- ojedinělé záškoláctví
- po zvonění není na svém místě, ale na chodbě (opakovaně)
- svévolné opuštění svého místa při vyučování
- nepřipravenost na vyučování (pomůcky)
- opožděný příchod do vyučovací hodiny, do školy
- přinášení věcí, které nesouvisí z vyučováním
- nošení piercingu
- žvýkání žvýkaček
- manipulace s mobilním telefonem, či jiným zařízením informační a komunikační technologie bez vědomí učitele
- opakované nepřinesení cvičebního úboru nebo pracovního oděvu

- 8.6. Závažná porušení školního řádu:
- opakovaný drobný kázeňský přestupek
  - hrubé a drzé chování
  - napadení spolužáka - hrubé násilí
  - šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky (fyzické i psychické)
  - zneužívání informačních a komunikačních technologií k znevažování důstojnosti žáků nebo zaměstnanců školy
  - ohrožení zdraví a bezpečnosti žáků nebo zaměstnanců školy
  - svévolné opuštění třídy (školy) během vyučování
  - opakované záškoláctví nad 10 hodin
  - záměrné rušení vyučování
  - lhaní a podvádění
  - poškození osobního majetku spolužáků, majetku školy
  - vulgární vyjadřování
  - krádež nebo spoluúčast na krádeži
  - podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
  - kouření cigaret, pití alkoholu, užívání omamných a psychotropních látek ve vnitřních i vnějších prostorách školy
  - přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní
  - otevřené i skryté nahrávání nebo fotografování během vyučování i o přestávkách bez souhlasu zúčastněných osob a umístování těchto záznamů na internet a na sociální síť (facebook, twitter, ...)
- 8.7. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- 8.8. Neomluvené hodiny: do 6 neomluvených hodin bude žákovi udělena důtka ředitele školy. Od 7 neomluvených hodin bude žákovi snížen stupeň z chování.

### **9. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 9.1. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 9.2. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- 9.3. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud to není nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou učení vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 9.4. Vyučující kladě důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 9.5. Klasifikace je provázána hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- 9.6. Žáci 1. stupně, u kterých je diagnostikován těžší stupeň dyslexie nebo dysortografie, mohou být na žádost rodičů hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií totéž platí pro matematiku. Pokud diagnóza přetrvává i v dalších letech, lze na žádost rodičů pokračovat ve slovním hodnocení i na 2. stupni. Pokud rodiče požádají o slovní hodnocení poprvé až na 2. stupni, bude žádosti vyhověno jen výjimečně po posouzení všech okolností. Tyto žáky lze i klasifikovat s tím, že se speciální vzdělávací potřeba dítěte vezme v úvahu. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- 9.7. U žáků, kteří jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (vyhláška 27/2016 Sb.) jsou pravidla hodnocení součástí tohoto plánu.
- 9.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

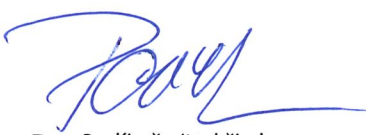
### **10. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

- 10.1. Na začátku školního roku učitel seznámí žáky se svými kritérii hodnocení v každém předmětu - vyvolá diskusi, případně kritéria po domluvě se žáky upraví. K úpravám a konkretizacím bude docházet i v průběhu školního roku v závislosti na specifických podmínkách tematických celků. Před každým hodnocením i sebehodnocením musí být stanovena (domluvena) žákům srozumitelná kritéria úspěšného výkonu.
- 10.2. S obecnými zásadami seznámí na třídní schůzce rodiče, vysvětlí jim i význam sebehodnocení žáků a postup při jeho uplatňování. Nejde o to, že žáci si stanovují známky, klasifikační stupeň vždy určuje učitel. Cílem je uvědomění si vlastních dílčích úspěchů a neúspěchů jako základní cesty k odstraňování nedostatků, vlastní aktivní podíl na nápravě, rozvoj komunikačních schopností a schopnosti spolupráce. Kromě učení se sebekritice jde i o pěstování zdravého sebevědomí, což je velmi důležité pro rozvoj osobnosti žáka.

- 10.3. Sebehodnocení probíhá formami a metodami přiměřenými věku žáků. Žákům 1. - 3. ročníku mohou pomáhat při sebehodnocení jednoduché tabulky se symboly. Žáci 4. - 9. ročníku provádí celkové hodnocení své práce v jednotlivých předmětech minimálně jednou za každé pololetí školního roku.
- 10.4. Průběžně provádí žák hodnocení své práce při plnění specifických úkolů. Své hodnocení vyjadřuje známkou, slovně (písemně nebo ústně) nebo jiným, předem daným způsobem. Jednou z možností je i vedení sbírky prací (výtvarných, písemných, rukodělných...), které žák v dohodnutém termínu zhodnotí a prezentuje svým spolužákům. Své nejlepší práce může prezentovat i širší veřejnosti (výstavka v rámci třídní schůzky, dnu otevřených dveří apod.).
- 10.5. Kritéria průběžného sebehodnocení:
- příprava - vynaložený čas a energie, použití různých zdrojů, ...
  - výsledek - úspěšnost zvládnutí zadaných úkolů (úroveň dovedností a znalostí; samostatnost; formální stránka - způsob vyjadřování, úprava, ...)
  - aktivita a zájem dle kritérií vyučujícího
  - kázeň a pořádek
  - závěr: konkrétní pojmenování úspěchů a neúspěchů, vyjádření osobního pocitu, návrh nápravy - cesta k překonání chyb v příštím období
- 10.6. Žák své názory porovnává s názory učitele a ostatních spolužáků. Učitel komentuje sebehodnocení žáků písemně nebo ústně a hovoří s jednotlivými žáky o jejich pokrocích i o potřebě pomoci, naznačí cestu ke zlepšení.

V Nýrsku dne 29. srpna 2025



  
Mgr. Ivan Pavlík, ředitel školy